ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ЗАИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЗӘЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

06.02.2020 г. Заинск № 53

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в Заинском муниципальном районе Республики Татарстан»

В целях совершенствования организации предоставления дошкольного образования, руководствуясь статьей 45 Устава Заинского муниципального района, Исполнительный комитет Заинского муниципального района Республики Татарстан

постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в Заинском муниципальном районе Республики Татарстан.
2. Признать утратившим силу:

постановление Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан от 20.05.2015г. № 1146 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в Заинском муниципальном районе Республики Татарстан»;

постановление Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан от 26.10.2015г. № 1848 «О внесение изменений в постановление Исполнительного комитета от 20.05.2015г. № 1146 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной

услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в Заинском муниципальном районе Республики Татарстан»;

постановление Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан от 20.06.2016г. № 1276 «О внесение изменений в постановление Исполнительного комитета от 20.05.2015г. № 1146 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в Заинском муниципальном районе Республики Татарстан»;

постановление Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан от 06.07.2018г. № 1848 «О внесение изменений в постановление Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан от 20.05.2015г. № 1146 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в Заинском муниципальном районе Республики Татарстан»;

постановление Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан от 04.12.2018г. № 1774 «О внесение изменений в постановление Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан от 20.05.2015г. № 1146 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в Заинском муниципальном районе Республики Татарстан».

3. Организационному отделу Исполнительного комитета Заинского муниципального района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, разместить на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: http://pravo.tatarstan.ru и на официальном сайте Заинского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета по социальным вопросам А.В. Чапкова.

Руководитель
Исполнительного комитета **И.Ф. Хафизов**

Л.Р. Печина
3-27-42

Приложение
к постановлению Исполнительного
комитета Заинского
муниципального района
от 06.02.2020 г. № 53

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в Заинском муниципальном районе Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в Заинском муниципальном районе Республики Татарстан (далее – Административный регламент) устанавливает порядок постановки на учет детей дошкольного возраста и зачисление их в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Заинском муниципальном районе Республики Татарстан (далее – муниципальная услуга).

1.2. Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, проживающие на территории Заинского муниципального района Республики Татарстан, являющиеся родителями (иными законными представителями) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

Право внеочередного устройства в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Организация), имеют:

- дети судей;
- дети прокуроров и сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и приравненных к ним категорий граждан;
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, входящим в состав специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также

сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации.

Право первоочередного устройства в Организацию имеют:

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети из многодетных семей;
- дети сотрудника полиции, в том числе дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;
- дети военнослужащих;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, сотрудников, граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации.

Дети сотрудников организации, создавшей за свой счет дополнительные дошкольные места на территории Заинского муниципального района Республики Татарстан, обеспечиваются местами в дошкольных образовательных организациях в количестве, равном созданным местам согласно условиям соглашения о государственно-частном партнерстве, заключаемого с участием Заинского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с действующим законодательством.

Право преимущественного устройства в Организацию имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

В случае направления в Организацию одного из детей – близнецов, второй (и последующий) из них направляются в данную Организацию во вне очередном порядке.

Не допускается предоставление льгот по иным основаниям, не предусмотренным федеральными законами, законами Республики Татарстан и подзаконными нормативно-правовыми актами.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан» и образовательными учреждениями, указанными в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

1.4.Место нахождения МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района РТ»: г. Заинск, ул. Крупской, д. 6. График работы МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района РТ»: вторник 8.00 – 12.00 ч., четверг 13.00 – 16.00 ч.

1.5.Справочные телефоны МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района РТ»: 8 (85558) 3-16-77, 7-08-13.

1.6. Адрес официального сайта МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района РТ» в сети Интернет: zai.roo@mail.ru.

1.7. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов Организаций указаны в Приложении 1.

1.8. Информация о муниципальной услуге может быть получена:

- посредством информационных стендов, содержащих визуальную и текстовую информацию о муниципальной услуге, расположенных в помещениях для работы с заявителями. Информация на государственных языках Республики Татарстан включает сведения о муниципальной услуге, содержащиеся в пунктах (подпунктах) 1.1, 1.3, 2.3, 2.5, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 настоящего Административного регламента;

- на официальном сайте МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района РТ»;

- через Форму обратной связи, предоставленной на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан https://uslugi.tatar.ru/cei/feedback и по телефону службы технической поддержки: 8(843)5-114-115;

- при устном обращении в МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района РТ»;

- при письменном обращении в МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района РТ».

1.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации ("Российская газета", N 7, 21.01.2009);

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ("Российская газета", N 303, 31.12.2012.);

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» ("Российская газета", N 147, 05.08.1998);

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ("Российская газета", N 202, 08.10.2003);

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» ("Российская газета", N 95, 05.05.2006);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» ("Российская газета", N 247, 23.12.2009);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» ("Российская газета", N 93, 29.04.2011);

Федеральный закон от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ("Российская газета", N 168, 30.07.2010) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» ("Собрание актов Президента и Правительства РФ", 05.10.1992, N 14, ст. 1098);

Указ Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» ("Ведомости СНД и ВС РФ", 14.05.1992, N 19, ст. 1044);

Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» ("Российская газета", N 25, 08.02.2011);

Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» ("Российская газета", N 104, 02.06.1998);

Закон о Прокуратуре Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 ("Российская газета", N 39, 18.02.1992);

Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» ("Российская газета", N 170, 29.07.1992);

Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» ("Ведомости СНД и ВС РСФСР", 1991, N 21, ст. 699);

Закон РТ от 1.08.2011 года № 50-ЗРТ «О государственно-частном партнерстве в Республике Татарстан» («Республика Татарстан», № 156, 05.08.2011 г.);

Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» («Российская газета», №3, 05.01.1995 г.);

Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" ("Российская газета", № 3, 11.01.2013);

Федеральный закон от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесение изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления»;

постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 №65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации" («Российская газета», №28, 13.02.2004 г.);

постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 №936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» («Российская газета», №169, 31.08.1999 г.);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" ("Российская газета", N 238, 23.10.2013);

Устав Заинского муниципального района РТ.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование требования к стандарту	Содержание требований к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий муниципальную услугу или требование
2.1. Наименование муниципальной услуги	Поставка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады).	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
2.2. Наименование органа	Муниципальная услуга предоставляется МКУ «Управление	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об

Исполнительной власти	образования Исполнительного комитета ЗМР РТ» и образовательными организациями, указанными в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту. Должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, являются работники МКУ «Управление образования Исполнительного комитета ЗМР РТ» (далее – Уполномоченный сотрудник). Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, предусмотренных настоящим Административным регламентом.	образовании в Российской Федерации»
2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги	Результатом предоставления муниципальной услуги является зачисление ребенка в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детский сад).	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
2.4.Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги	Предоставление муниципальной услуги в части постановки на учет осуществляется с момента заполнения заявления на портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (uslugi.tatarstan.ru), едином портале государственных услуг (gosuslugi.ru) или личного предоставления заявления на бумажном носителе в Управление образования. Предоставление муниципальной	-

	услуги в части зачисления детей в Организацию осуществляется в срок не позднее 30 календарных дней после присвоения статуса "Заключение договора" при наличии свободных мест и не позднее 31 августа текущего года в период основного комплектования	
2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, порядок их предоставления	1. Перечень необходимых сведений при заполнении Заявителем заявления для постановки на учет ребенка: - фамилия, имя, отчество ребенка; - дата рождения ребенка; - данные свидетельства о рождении; - место фактического проживания (адрес); - фамилия, имя, отчество матери, отца или законных представителей, адреса электронной почты, номер контактного телефона; - данные документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); - сведения о наличии льготы по зачислению ребенка в образовательную организацию; - потребность ребенка по здоровью; - одна желаемая организация; - желаемый язык воспитания и обучения в группе; - желаемая дата зачисления ребенка в Организацию; - согласие/несогласие на предложение другого детского сада при отсутствии мест в желаемой Организации. 2. Перечень необходимых документов для зачисления ребенка в Организацию (предоставляются Заявителем при личном обращении в Организацию): - письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя Организации; - медицинское заключение установленного образца (выдается учреждениями здравоохранения); - документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка; - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (требуется при зачислении ребенка в группы компенсирующей и комбинированной направленности, выдается психолого-медико-педагогической комиссией)	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

2.6. Перечень необходимых документов для зачисления в Организацию	- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя Организации; - медицинское заключение установленного образца; - документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка; - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при зачислении ребенка в группы компенсирующей и комбинированной направленности).	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	в части постановки на учет: - превышение возраста ребенка максимального возраста детей, принимаемых в Организацию;	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	1) в части постановки на учет: - подача недостоверных (недостаточных) сведений, препятствующих процедуре идентификации данных свидетельства о рождении ребенка; - превышение возраста ребенка максимального возраста детей, принимаемых в Организацию; 2) в части зачисление детей: - в приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги	Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах),	Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется	

выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги		
2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг	Время ожидания личного приема в очереди должно составлять не более 15 минут. Если услуга предоставляется пенсионерам, инвалидам, то срок ожидания (обслуживания) следующего заявителя может быть продлен до 30 минут. Прием всех обратившихся лиц должен быть обеспечен не позднее, чем за 1 час до окончания рабочего дня.	
2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме	Регистрация заявления о постановке на учет при личном обращении Заявителя в МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района РТ» осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента обращения Заявителя в порядке, предусмотренном разделом III Административного регламента. Регистрация заявления о зачислении ребенка в Организацию осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента обращения Заявителя в порядке, предусмотренном разделом III Административного регламента.	
2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга	В помещениях для работы с заявителями размещаются информационные стенды о муниципальной услуге, содержащие визуальную и текстовую информацию о муниципальной услуге. На фасадной части здания размещается информация о наименовании муниципального органа управления образования. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов.	Федеральный закон от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

	Помещение должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами.	
2.14. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	- соблюдение сроков приема и рассмотрения документов; - соблюдение срока получения результата муниципальной услуги; - наличие прецедентов (обоснованных жалоб) на нарушение административных регламентов предоставления муниципальных услуг, совершенных должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги.	Федеральный закон от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
2.15. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме	Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (https://uslugi.tatar.ru).	Федеральный закон от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
2.16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить	Документы, подтверждающие льготы: - дети из многодетных семей; - дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; - дети-инвалиды; - семьи, в которых хотя бы один родитель-инвалид. Документы предоставляются территориальными органами социальной защиты.	Приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 10.03.2015 №1389/15 «Об утверждении примерной формы Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные организаци реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования»
2.17. Требования к обеспечению доступности объектов, в которых предоставляется муниципальная услуга, для инвалидов	- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект, в котором предоставляется муниципальная услуга, также входа и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; - сопровождение инвалидов, имеющие стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; - оказание работниками организации, предоставляющей услуги населению, помощи инвалидам в преодолении	Федеральный закон от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»

	барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами; - допуск на объект, в котором предоставляется услуга, собаки-проводника, при наличии соответствующего документа; - надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов.	

III. Административные процедуры

Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- постановка на учет (регистрация в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее – Система) заявления для постановки на учет);
- направление в Организацию;
- зачисление в Организацию.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении № 3.

3.3. Оказание консультаций заявителю.

Заявитель лично, по телефону, электронной почте обращается в МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района РТ» для получения консультаций о порядке получения муниципальной услуги. Уполномоченным сотрудником осуществляется консультирование заявителя по составу, форме и содержанию документации, необходимой для получения муниципальной услуги и при необходимости оказывается помощь в заполнении заявления. Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

3.4. Постановка на учёт.

3.4.1. При Исполнительном комитете Заинского муниципального района РТ ежегодно создаётся комиссия по комплектованию Учреждений, состав которой утверждается руководителем исполнительного комитета Заинского муниципального района РТ.

Заполнение родителями (законными представителями) заявления для постановки на учет по устройству в Организацию осуществляется:

- через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (uslugi.tatar.ru);

- через Единый портал государственных услуг (gosuslugi.ru);

- при личном обращении в МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района РТ.

Прием заявлений и его регистрация в Системе осуществляется в течение всего года.

При обращении в МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района РТ внесение данных заявления в Систему осуществляет Уполномоченный сотрудник, назначаемый приказом органа управления образованием муниципального образования РТ. Внесение данных в Систему осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента обращения Заявителя.

При заполнении заявления родители (законные представители) дают согласие на обработку персональных данных (приложение № 2 к Административному регламенту).

3.4.2. При подаче заявления для постановки на учёт Системой осуществляется проверка корректности введенных данных свидетельства о рождении. В случае, если данные некорректны, либо отсутствуют, заявлению в Системе присваивается статус «Подтверждение документов». В данном случае Заявителю необходимо явиться в приемные часы работы МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района РТ» для подтверждения документов. После подтверждения документов Заявителем, Уполномоченный сотрудник в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения документов присваивает заявлению в Системе статус «Зарегистрировано» с даты подачи заявления.

3.4.3. В случае подачи заявления законным представителем (опекуном, попечителем), заявление в системе получает статус «Подтверждение опеки (попечительства)». В данном случае Заявителю необходимо явиться в МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района РТ» для подтверждения документов об опеке (попечительстве). После подтверждения документов Заявителем, Уполномоченный сотрудник в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения документов присваивает заявлению статус «Зарегистрировано» с даты подачи заявления.

3.4.4. Если Заявитель имеет право на внеочередное, первоочередное, преимущественное зачисление в Организацию, его заявлению присваивается статус «Подтверждение документов». Заявителю необходимо представить в МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан» оригинал документа, подтверждающего льготу, а также его копию, кроме документов, подтверждающих следующие льготы:

дети из многодетных семей;

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

дети-инвалиды;

семьи, в которых хотя бы один родитель-инвалид

Данный перечень льгот подтверждается автоматически при помощи запроса в Государственную информационную систему «Социальный регистр населения Республики Татарстан» Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан для исключения личного визита для подтверждения льготы в Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан» по заявлениям, поданным с Портала Государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан. Копия документа, подтверждающего льготу, хранится в Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан.

3.4.5. Зарегистрированному заявлению присваивается индивидуальный идентификационный номер. Проверить статус заявления и положение Заявителя в очередности можно через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан https://uslugi.tatar.ru по данным свидетельства о рождении ребенка (серия и номер) или по индивидуальному идентификационному номеру заявления, через Единый портал государственных услуг gosuslugi.ru, а также в МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района РТ» в приемные часы работы при личном обращении или по телефону.

При постановке на учет Заявитель вправе указать в заявлении для зачисления ребенка одну Организацию.

После присвоения заявлению индивидуального идентификационного номера допускается смена желаемой Организации по заявлению Заявителя. Заявитель подает заявление на смену желаемой Организации в органы управления образованием по месту расположения желаемой Организации. Дата постановки на учет при этом сохраняется.

Также Заявитель может изменить желаемую Организацию в заявлении через Единый портал государственных услуг gosuslugi.ru.

Уполномоченный сотрудник имеет право вносить необходимые коррективы в заявление гражданина с целью устранения допущенных ошибок (в ФИО ребенка, дате рождения, реквизитах свидетельства о рождении и т.п., кроме даты постановки на учет) в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления. По истечении данного срока внесение изменений осуществляется администратором Системы по заявке Уполномоченного сотрудника.

Заявление Заявителя о постановке на учет, ребенок которого достиг 8 лет, переводится Уполномоченным сотрудником в статус «архивная».

Допускается постановка на учет и зачисление ребенка, ранее уже поставленного на учет, в сельскую Организацию, в которой имеются свободные места. Заявление подается в органы управления образованием по месту расположения сельской Организации. Очередность в желаемую Организацию по первоначальному заявлению сохраняется.

Новые Организации вносятся в Систему администратором Системы по заявке Уполномоченного сотрудника.

3.4.6. За 30 календарных дней до начала комплектования Организации представляют на утверждение в МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района РТ» сведения о количестве свободных мест в группах в соответствии с каждой возрастной категорией детей в очередном учебном году (плановые группы).

Комплектование Организаций на очередной учебный год осуществляется в соответствии с утверждённым количеством групп и свободных мест в них на очередной учебный год с 1 июня по 31 августа текущего года. Возраст детей в Системе при комплектовании рассчитывается на 1 ноября текущего года.

В случае выбытия воспитанников Организаций, ввода новых дошкольных мест в течение учебного года производится доукомплектование Организаций в соответствии с порядком направления и зачисления в Организацию, закрепленном п. 3.5. настоящего Административного регламента.

При доукомплектовании Организаций при необходимости смены расчета возраста детей в Системе с 1 ноября на 31 декабря текущего года исполнительным комитетом муниципального образования в адрес Министерства образования и науки РТ направляется ходатайство. По согласованию с Министерством образования и науки РТ определяется дата дополнительного комплектования, в день которого администратором Системы осуществляется смена расчета возраста детей.

Информирование граждан о результатах комплектования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района РТ».

При комплектовании Организаций заявления граждан могут находиться в обработке Уполномоченными сотрудниками не более 5 рабочих дней.

3.5. Направление и зачисление в Организацию.

3.5.1. При подходе очереди Заявителя и при наличии места в соответствующей возрастной группе в желаемой Организации заявлению присваивается статус «Направлен в ДОО». Сообщение о присвоении данного

статуса отображается на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, на Едином портале государственных услуг.

3.5.2. Заявитель в срок до 30 календарных дней после присвоения статуса «Направлен в ДОО» обязан явиться в Организацию для подтверждения зачисления ребенка.

3.5.3. Руководитель Организации в течение 1 рабочего дня с момента обращения Заявителя с заявлением о зачислении ребенка присваивает заявлению в Системе статус «Заключение договора».

В период направления с сентябрь по май текущего года, в течение 1 месяца со дня присвоения статуса «Заключение договора», Заявитель обязан явиться в Организацию для заключения договора.

В период направления с июня по август текущего года, в течение 3 месяцев со дня присвоения статуса «Заключение договора», Заявитель обязан явиться в Организацию для заключения договора.

3.5.4. В случае, если Заявителя не удовлетворяет Организация, в которую направлен ребенок, Заявителем оформляется отказ от направления в данную Организацию. Заявлению присваивается статус «зарегистрировано». Дата постановки на учет при этом не меняется.

Отказ от направления в предложенную Организацию оформляется в письменном виде при личном обращении в МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района РТ» по форме, установленной МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района РТ».

3.5.5. В случае неявки Заявителя в Организацию после присвоения заявлению статуса «Направлен в ДОО» в срок, определенный п. 3.5.2. Административного регламента, оказание муниципальной услуги Заявителю приостанавливается. Руководитель Организации присваивает заявлению в Системе статус «Не явился».

3.5.6. Если заявитель подтверждает свое желание на получение услуги, заявлению присваивается статус «Зарегистрировано». Дата постановки на учет при этом не меняется. Если Заявитель отказался от получения муниципальной услуги, заявлению присваивается статус «Отказано в услуге». Подтверждение или отказ от получения муниципальной услуги оформляется в письменном виде при личном обращении в органы управления образованием по месту жительства по форме, установленной МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района РТ».

3.6. Зачисление в организацию

3.6.1. После заключения договора с родителями (законными представителями) руководитель Организации в течение 1 рабочего дня

вносит в Систему реквизиты договора и присваивает заявлению в Системе статус «Зачислен в ДОО».

Родительская плата за присмотр и уход за ребенком устанавливается со дня присвоения заявлению статуса «Зачислен в ДОО».

3.6.2. В случае неявки Заявителя в установленный срок для заключения договора руководитель Организации присваивает заявлению статус «Не явился».

3.6.3. Если Заявитель подтверждает свое желание на получение услуги, заявлению присваивается статус «Зарегистрировано». Дата постановки на учет при этом не меняется.

Если Заявитель отказался от получения муниципальной услуги, заявлению присваивается статус «Отказано в услуге». Подтверждение или отказ от получения муниципальной услуги оформляется в письменном виде при личном обращении в органы управления образованием по месту жительства по форме, установленной МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района РТ».

3.6.4. В группы компенсирующей и оздоровительной направленности направляются дети, в заявке которых указана потребность по здоровью.

В случае направления ребенка в группу компенсирующей или оздоровительной направленности на определенный срок (временно, в соответствии с медицинским заключением или заключением психолого-медико-педагогической комиссии) в направлении ставится отметка «временное зачисление».

Заявление ребенка сохраняется в очередности с первоначальной датой постановки на учет.

Если ребенок на момент направления в группу компенсирующей или оздоровительной направленности посещал другую Организацию, руководитель Организации временно отчисляет ребенка с указанием даты окончания срока пребывания в специализированной группе.

3.6.5. Зачисление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в группы компенсирующей и комбинированной направленности Организации осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. По заявлению родителей допускается перевод ребёнка из одной Организации в другую.

Заявление на перевод ребёнка из одной Организации в другую подаётся в органы управления образованием по месту расположения желаемой Организации.

3.7.1. При внесении в Систему данных заявления на перевод проставляется дата подачи родителями соответствующего заявления. При комплектовании Организаций заявления на перевод ребенка из одной

Организации в другую рассматриваются в порядке общей очередности.

3.7.2. По заявлениям граждан (от обеих заинтересованных сторон) допускается обмен местами двух детей одного возраста, посещающих группы одной возрастной категории разных Организаций. Заявления на обмен подаются в МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района РТ».

3.7.3. В случае ликвидации или приостановления деятельности Организации воспитанники переводятся в другие Организации во внеочередном порядке.

3.7.4. В случае отчисления ребенка из детского сада в течение 1 рабочего дня со дня регистрации соответствующего приказа руководитель Организации присваивает в Системе заявлению статус «Отчислен».

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

4.1. Текущий контроль за соблюдением настоящего Административного регламента осуществляется руководителем или курирующим заместителем руководителя МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района РТ».

Уполномоченный сотрудник, назначаемый приказом органа управления образованием муниципального образования Республики Татарстан, в соответствии с законодательством несет ответственность за соблюдение положений настоящего Административного регламента.

4.2. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения Уполномоченными сотрудниками, руководителями Организаций положений настоящего Административного регламента.

4.3. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется на постоянной основе.

4.4. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.4. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании актов МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района РТ».

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района РТ») и внеплановыми.

4.5. Решение о проведении внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается в следующих случаях:

1) в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений требований Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

2) обращений граждан с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.6. Результаты проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.7. По результатам контроля в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны заявителей осуществляется путем получения информации, предусмотренной настоящим Административным регламентом, а также путем обжалования действий (бездействия) должностного лица, принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

4.9. Выявленные в ходе проверки нарушения законных прав и интересов граждан должны быть устранены учреждением, оказывающим услугу, в срок не более 30 дней со дня выявления факта нарушения.

V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, запроса двух и более муниципальных услуг (далее – комплексный запрос);

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника

многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами Заинского муниципального района;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами Заинского муниципального района, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Административным регламентом. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами Заинского муниципального района.

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных при внесении заявления в автоматизированную информационную систему «Электронный детский сад» опечаток и ошибок. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуется, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие)работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Республики Татарстан. Жалобы на решения и

действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течении пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами Заинского муниципального района;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в

электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.12. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Управляющий делами **Т.А. Лоптова**

Приложение 1
к Административному регламенту

Сведения
о муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Заинского муниципального района РТ

Наименование организации	Ф. И. О. руководителя	Адрес/ сайт Организации	Телефон	Режим работы организации, приемные часы руководителя
МБДОУ «Детский сад «Аленка» общеразвивающего вида»	Храмова Татьяна Валентиновна	423520 РТ, г. Заинск, ул. Баныкина, д.9 zainskdou9@mail.ru	(885558) 71614	С 6.00 до 18.00 ч. С 15.00 до 16.30 понед.-пятница
МБДОУ «Детский сад «Алтынчеч» общеразвивающего вида»	Ишмиева Ангелина Павловна	423520 РТ, Г. Заинск, ул. Ленина, д. 34 «а» Leila_must@mail.ru	(885558) 75661	С 6.00 до 18.00 С 15.00 до 16.30 понед.-пятница.
МБДОУ «Детский сад «Березка»	Степанова Венера Фаиловна	423520 РТ, г. Заинск, ул. Клубная, д. 6zainskdou14@mail.ru	(885558) 66190	С 6.00 до 18.00 ч. С 15.00 до 16.30 понед.-пятница
МБДОУ «Детский сад «Василек» общеразвивающего вида»	Иванова Светлана Николаевна	423520 РТ, г. Заинск, ул. Никифорова д. 77 zainskdou12@mail.ru	(885558) 75484	С 6.00 до 18.00 ч. С 15.00 до 16.30 понед.-пятница
МБДОУ «Детский сад «Дюймовочка» общеразвивающего вида»	Романова Анна Анатольевна	423520 РТ, г. Заинск, ул. Ленина, д.18 «а» dyim1957@mail.ru	(885558) 75073	С 6.00 до 18.00 ч. С 15.00 до 16.30 понед.-пятница
МБДОУ «Детский сад «Зернышко»	Кузнецова Нина Николаевна	423520, РТ, г. Заинск, ул. Заводская, д. 17 «б» zainskdou6@mail.ru	(885558) 77414	С 6.00 до 18.00 ч. С 15.00 до 16.30 понед.-пятница
МБДОУ «Детский сад «Колокольчик» общеразвивающего вида»	Вдовина Людмила Николаевна	423520 РТ, г. Заинск, ул. Чапаева, д. 6 zainskdou7@mail.ru	(885558) 72386	С 6.00 до 18.00 ч. С 15.00 до 16.30 понед.-пятница
МБДОУ «Детский сад «Красная шапочка» общеразвивающего вида»	Гришина Ирина Ивановна	423520 РТ, г. Заинск, ул. Рафикова, д. 4 «а» zainskdou@mail.ru	(885558) 31225	С 6.00 до 18.00 ч. С 15.00 до 16.30 понед.-пятница
МБДОУ «Детский сад «Лесная сказка» общеразвивающего вида»	Габбасова Роза Соббуховна	423520 РТ, г. Заинск, пр. Победы, д.1/01 zainskdou13@mail.ru	(885558) 33306	С 6.00 до 18.00 ч. С 15.00 до 16.30 понед.-пятница
МБДОУ «Детский сад «Дружная семейка» компенсирующего вида»	Петрякова Мария Юрьевна	423520 РТ, г. Заинск, ул. Ленина, д.3Z aiDrsem@mail.ru	(885558) 72637	С 6.00 до 18.00 ч. С 15.00 до 16.30 понед.-пятница
МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида»	Отакулова Эльвира Мунировна	423520 РТ г. Заинск, пр. Победы, д. 14 «а» douraduga15@mail.ru	(885558) 33305	С 6.00 до 18.00 ч. С 15.00 до 16.30 понед.-пятница

МБДОУ «Детский сад «Рябинка» общеразвивающего вида»	Каштанова Елена Витальевна	423520 РТ, г. Заинск, ул. Пионерская, д. 14 «б» vip.sabarova@mail.ru	(885558) 36115	С 6.00 до 18.00 ч. С 15.00 до 16.30 понед.-пятница
МБДОУ «Детский сад «Светлячок» общеразвивающего вида»	Гончарова Алина Фаязовна	423520 РТ, г. Заинск, ул. Энергетиков, д. 13 «а» svetlyachok.zainsk@yandex.ru	(885558) 70959	С 6.00 до 18.00 ч. С 15.00 до 16.30 понед.-пятница
МБДОУ «Детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида»	Исакова Альфира Габдельбаровна	423520 РТ г. Заинск, ул. Комсомольская, д. 65 «а» zainskdou5@mail.ru	(885558) 70741	С 6.00 до 18.00 ч. С 15.00 до 16.30 понед.-пятница
МБДОУ «Детский сад «Теремок» общеразвивающего вида»	Хуснутдинова Венера Ринатовна	423520 РТ, г. Заинск, ул. Ленина, д. 6 «а» dou-teremok2013@yandex.ru	(885558) 70103	С 6.00 до 18.00 ч. С 15.00 до 16.30 понед.-пятница
МБДОУ «Детский сад «Энже» комбинированного вида»	Мурзагова Венера Равильевна	423520 РТ, г. Заинск, пр. Победы, д.14 «б» zai.Enzhe@tatar.ru	(885558) 32698	С 6.00 до 18.00 ч. С 15.00 до 16.30 понед.-пятница
МБДОУ «Детский сад «Шатлык» общеразвивающего вида»	Бурганова Разина Хафизовна	423520 РТ, г. Заинск, ул. Жукова, д. 9 «а» shatlyk.zainsk@mail.ru	(885558) 28024	С 6.00 до 18.00 ч. С 15.00 до 16.30 понед.-пятница
МБДОУ «Детский сад «Волшебная сказка» общеразвивающего вида»	Тимофеева Татьяна Геннадиевна	423520, РТ, г.Заинск, пр-кт Победы, д. 34 «а» zai.Volshebnaya@yandex.ru	(85558) 28003	С 6.00 до 18.00 ч. С 15.00 до 16.30 понед.-пятница
МБДОУ «Бегишевский детский сад «Кубэлэк»	Зиатдинова Алсу Масгутовна	423511 РТ, Заинский р-н, д. Бегишево, ул. Гагарина, д. 117«а» doubegish@mail.ru	(885558) 38038	С 7.00 до 16.00 ч С 15.00 до 16.00 понед.-пятница
МБДОУ «Бухарайский детский сад «Лесная мелодия»	Миннегулова Лайля Вакильевна	423536 РТ, Заинский р-н, с. Бухарай, ул. Новая, д.4 alsu.melodia@mail.ru	(885558) 40435	С 7.00 до 16.00 ч С 15.00 до 16.00 понед.-пятница
МБДОУ «Гулькинский детский сад «Родничок»	Григорьева Людмила Дмитриевна	423507 РТ, Заинский р-н, д. Гулькино, ул. Центральная, д.23 gulkinods@mail.ru	(885558) 60807	С 7.00 до 16.00 ч С 15.00 до 16.00 понед.-пятница
МБДОУ «Кадыровский детский сад «Кояшкай»	Исламова Раиса Сулеймановна	423513 РТ, Заинский р-н, д. Кадырово, ул. Молодежная, д. 3 doukader@mail.ru	(885558) 63370	С 7.00 до 16.00 ч С 15.00 до 16.00 понед.-пятница
МБДОУ «Савалеевский детский сад «Ромашка»	Москова Елена Георгиевна	423737 РТ, Заинский р-н, с. Савалеево, ул. Молодежная, д. 1 dou.savaleevo@mail.ru	(885558) 62335	С 7.00 до 16.00 ч С 15.00 до 16.00 понед.-пятница
МБОУ «Аксаринская ООШ»	Хасаншин Рафаиль Мунавирович	423501, РТ, Заинский район, с. Аксарино, ул. Школьная, д. 4 aksar37@mail.ru	8(85558) 37334	С 7.00 до 16.00 ч С 15.00 до 16.00 понед.-пятница
МБОУ «Александро-Слободская ООШ»	Чуприкова Эльза Тагировна	423503, РТ, Заинский р-н, с. Александровская Слобода, ул. Центральная, д. 72б alslobod77@mail.ru	8(85558) 62742	С 7.00 до 16.00 ч С 15.00 до 16.00 понед.-пятница
МБОУ «Верхнешипкинская ООШ»	Закирова Венера Саитовна	423518, РТ, Заинский р-н, с. Верхние Шипки, ул. Центральная, д. 83 shipki21@mail.ru	8(85558) 69266	С 7.00 до 16.00 ч С 15.00 до 16.00 понед.-пятница

МБОУ «Нижнебишевская ООШ»	Иванов Сергей Владимирович	423514, РТ, Заинский р-н, с. Нижнее Бишево, ул. Пролетарская, д.19 kaban603@mail.ru	8(85558) 68410	С 7.00 до 16.00 ч С 15.00 до 16.00 понед.-пятница
МБОУ «Поручиковская ООШ»	Хасаншин Ринат Раисович	423520, РТ, Заинский район, с. Поручиково, ул. Чапаева, д. 25 sch_poruch@mail.ru	8(85558) 37096	С 7.00 до 16.00 ч С 15.00 до 16.00 понед.-пятница
МБОУ «Чубуклинская ООШ»	Мухаметзянова Джамиля Фатиховна	423534, РТ, Заинский район, с. Чубуклы, ул. Молодежная, д. 229 б chubuk3682@mail.ru	8(85558) 36857	С 7.00 до 16.00 ч С 15.00 до 16.00 понед.-пятница
МБОУ «Верхненалимская ООШ»	Насиров Ильназ Илсурович	423533, РТ, Заинский р-н, с. Верхний Налим, ул. Молодежная, д. 1 vnalim36@mail.ru	8(85558) 38631	С 7.00 до 16.00 ч С 15.00 до 16.00 понед.-пятница
МБОУ «Светлоозерская ООШ»	Кириллова Лидия Яковлевна	423538, РТ, Заинский район, с. Светлое озеро, ул. Ленина, д. 81 svetl68@mail.ru	8(85558) 68279	С 7.00 до 16.00 ч С 15.00 до 16.00 понед.-пятница
МБОУ «Сарсаз-Багряжская ООШ»	Мартемьянов Валентин Иванович	423516, РТ, Заинский р-н, с. Сарсаз Багряж, ул. Школьная, д. 4 sbag64@mail.ru	8(85558) 64427	С 7.00 до 16.00 ч С 15.00 до 16.00 понед.-пятница

Приложение 2
к Административному регламенту

СОГЛАСИЕ
на автоматизированную обработку персональных данных

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,____,
(Ф.И.О.)

____,
адрес прописки (регистрации)

____,
(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

с целью формирования базы данных детей, посещающих и стоящих в очереди для зачисления в дошкольные образовательные организации Республики Татарстан, даю согласие на обработку персональных данных:

____,
(Ф.И.О., данные паспорта одного из родителей (законного представителя)

____,
(Ф.И.О., дата рождения, данные свидетельства о рождении ребенка)

____,
(адрес фактического проживания, сведения о здоровье ребенка)

____,
(наличие прав на льготное зачисление в дошкольное образовательное учреждение)

в документарной и электронной формах с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способом.

Настоящее согласие действительно в течение ___________________________.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В случае отзыва настоящего согласия до истечения срока его действия я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

Дата _______________

Личная подпись заявителя__________(_____________) *(расшифровка подписи)*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам проведения антикоррупционной экспертизы

проекта постановления Исполнительного комитета Заинского муниципального района «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в Заинском муниципальном районе Республики Татарстан»

17.01.2020

Ответственным лицом за проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления – начальником юридического отдела Совета Заинского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с частями 3 и 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", статьей 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и пунктом 2 Правил проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. N 96, проведена антикоррупционная экспертиза проекта постановления Исполнительного комитета Заинского муниципального района «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в Заинском муниципальном районе Республики Татарстан» в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

В представленном проекте муниципального правового акта Заинского муниципального района коррупциогенные факторы не выявлены.

Начальник юридического отдела
Совета Заинского муниципального
района **В. В. Кудряшов**

ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗАИНСКАЯ
ГОРОДСКАЯ ПРОКУРАТУРА
Чапаева ул., 3, Заинск, 423520,
(8-85558) 7 27 59, e-mail: zainsk.prok@tatar.ru

29.01.2020 № 66/Вх-2020

На № 241/исх от 20.01.2020

Руководителю Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан

Хафизову И.Ф.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на проект муниципального нормативного правового акта

Направленный в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» проект постановления Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в Заинском муниципальном районе» прокуратурой рассмотрен.

По результатам антикоррупционной экспертизы установлено, что решение соответствует Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральному закону, Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Внутренние противоречия правовых норм в муниципальном нормативном правовом акте отсутствуют. Содержащиеся в нем нормы достаточны для достижения цели правового регулирования. Правила юридической техники соблюдены.

Коррупциогенных факторов в положениях муниципального нормативного правого акта не содержится.

Городской прокурор

старший советник юстиции Р.Р. Каримов

И.П. Якупова, (85558) 7-06-94

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ЗАИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЗӘЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

06.02.2020 г. Заинск № 53

«Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районында «Мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) балаларны исәпкә кую һәм кабул итү" муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында"

Балаларга мәктәпкәчә белем бирүне оештыруны камилләштерү максатларында, Зәй муниципаль районы Уставының 45 статьясына таянып, Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты

карар бирә:

1. «Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем бирү программасын (балалар бакчалары) гамәлгә ашыручы белем бирү оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Үз көчен югалткан дип таныырга:

"Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) балаларны исәпкә кую һәм аларны кабул итү" муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында" 2015 елның 20 маендагы 1146 номерлы Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы башкарма комитеты карарын;

"Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) балаларны исәпкә кую һәм

аларны кабул итү" муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында" 2015 елның 20 маендагы 1146 номерлы Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы башкарма комитеты карарына үзгәрешләр кертү хакында» 2015 елның 26 октябрендәге 1848 номерлы Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы башкарма комитеты карарын;

“Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) балаларны исәпкә кую һәм аларны кабул итү" муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында" 2015 елның 20 маендагы 1146 номерлы Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы башкарма комитеты карарына үзгәрешләр кертү хакында” 2016 елның 20 июнендәге 1276 номерлы Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы башкарма комитеты карарын;

“Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) балаларны исәпкә кую һәм аларны кабул итү" муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында" 2015 елның 20 маендагы 1146 номерлы Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты карарына үзгәрешләр кертү хакында” 2018 елның 06 июлендәге 1848 номерлы Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы башкарма комитеты карарын;

“Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) балаларны исәпкә кую һәм аларны кабул итү" муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында" 2015 елның 20 маендагы 1146 номерлы Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы башкарма комитеты карарына үзгәрешләр кертү хакында” 2018 елның 04 декабрендәге 1774 номерлы Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы башкарма комитеты карарын.

3. Зәй муниципаль районы Башкарма комитетының оештыру бүлегенә әлеге карарны массакүләм мәгълүмат чараларында бастырып чыгарырга, «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында» http://pravo.tatarstan.ru веб-адресы буенча һәм Зәй муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көннән үз көченә керә.

5.Карарның үтәлешен контрольдә тотуны Башкарма комитет җитәкчесенең социаль мәсьәләләр буенча урынбасары А.В. Чапковка йөкләргә.

Башкарма комитет җитәкчесе **И.Ф. Хафизов**

Л.Р. Печина
3-27-42

Татарстан Республикасы
Зәй муниципаль районы
Башкарма комитетының
06.02. 2020ел № 53
карарына кушымта

“Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) балаларны исәпкә кую һәм аларны кабул итү” муниципаль хезмәт күрсәтүнең
АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районында “мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) балаларны исәпкә кую һәм кабул итү” муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (алга таба – административ регламент) муниципаль районда мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) мәктәпкәчә яшьтәге балаларны исәпкә кую һәм аларны кабул итү тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар булып Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы территориясендә яшәүче 2 айдан 7 яшькә кадәрге балаларның ата-аналары (башка законлы вәкилләре) - Россия Федерациясе, чит ил гражданнары тора.

Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына чираттан тыш урнаштыруга хокуклы (алга таба - оешма):

- судьяларның балалары;
- прокурорларның һәм Россия Федерациясе тикшерү комитеты хезмәткәрләренең балалары;
- Чернобыль АЭСындагы һәлакәт сәбәпле радиация йогынтысына дучар булган гражданнарның һәм аларга тиңләштерелгән категория гражданнарның балалары;
- Россия Федерациясе Эчке эшләр органнары, җинаять-башкарма системасы учреждениеләре һәм органнары, янгынга каршы дәүләт хезмәте хезмәткәрләренең балалары, Россия Федерациясе Милли гвардиясе гаскәрләрендә хезмәт итүче һәм махсус полиция исемнәре булган затлар, Россия Федерациясенең Төньяк Кавказ регионы территориясендә хокук тәртибен һәм җәмәгать куркынычсызлыгын тәэмин итүче контртеррористик операцияләрдә катнашучыларның, террорчылык оешмалары һәм төркемнәре эшчәнлеген туктату, аларның лидерларын һәм затларын ачыклау буенча махсус көчләр составына керүче полиция хезмәткәрләре һәм хезмәткәрләрнең, шулай ук Россия Федерациясенең Төньяк Кавказ төбәге территориясендә террорчылыкка каршы операцияләр уздыру буенча

гаскәрләрнең (көчләрнең) Берләштерелгән төркеме хезмәткәрләре һәм хәрби хезмәткәрләренең балалары.

Оешмага беренче чиратта урнаштыру хокукына ия:

- инвалид балалар һәм әти-әниләре инвалид булган балалар;
- күп балалы гаилә балалары;
- полиция хезмәткәре балалары, шул исәптән, хезмәт вазыйфаларын үтәү белән бәйле рәвештә сәламәтлегенә зыян килү яки башка төрле зыян нәтиҗәсендә һәлак булган (вафат булган) полиция хезмәткәренең балалары; полициядә хезмәт иткәндә алынган авыру нәтиҗәсендә вафат булган полиция хезмәткәренең балалары; хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган гариплек яисә сәламәтлеккә башка төрле зыян килү нәтиҗәсендә полициядә хезмәттән азат ителгән Россия Федерациясе гражданины балалары; хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган гариплек яисә сәламәтлеккә башка төрле зыян килү нәтиҗәсендә полициядә хезмәттән азат ителгәннән соң бер ел эчендә вафат булган яисә полициядә хезмәт узу чорында алынган, алга таба полициядә хезмәт итү мөмкинлеген калдырмаган авыру нәтиҗәсендә эштән китәргә мәҗбүр булган Россия Федерациясе гражданы балалары; Россия Федерациясе гражданины, полиция хезмәткәре иждивениесендәге балалар;
- хәрби хезмәткәрләрнең балалары;
- махсус исемнәргә ия булган һәм җинаять-башкарма системасы учреждениеләрендә һәм органнарында, янгынга каршы федераль хезмәт һәм Россия Федерациясе таможня органнарында хезмәт итүче хезмәткәрләрнең балалары, җинаять-башкарма системасы учреждениеләрендә һәм органнарында, дәүләт янгынга каршы хезмәтенең федераль янгынга каршы хезмәтендә, Россия Федерациясе таможня органнарында хезмәттән азат ителгән хезмәткәрләр, Россия Федерациясе гражданнарының балалары.

Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы территориясендә үз исәбенә өстәмә мәктәпкәчә урыннар булдырган оешма хезмәткәрләренең балалары гамәлдәге законнар нигезендә Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы катнашында төзелә торган дәүләти-хосусый партнерлык турында килешү шартларында каралган санда мәктәпкәчә мәгариф оешмаларында урыннар белән тәэмин ителә.

Оешмага өстенлекле шартларда урнашу хокукына бертуганнары, абыйлары һәм (яисә) апалары укый торган, бер гаиләдә яшәүче һәм гомуми яшәү урыны бер булган балалар ия.

Игезәк балаларның берсе оешмага урнаштырылган очракта, аларның икенчесе (һәм аннан соңгысы) әлеге оешмага чираттан тыш тәртиптә кабул ителә.

Федераль законнар, Татарстан Республикасы законнарында һәм законга караган норматив-хокукый актларда каралмаган башка нигезләр буенча ташламалар бирү рөхсәт ителми.

1.3. Муниципаль хезмәт «Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» МКУ һәм әлеге административ регламентка 1 кушымтада күрсәтелгән мәгариф учреждениеләре тарафыннан күрсәтелә.

1.4. «Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесенең урнашкан урыны: Зәй ш., Крупская ур., 6 й.

«Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесенең эш графигы: сишәмбе – 8.00 - 12.00, чәршәмбе – 13.00 - 16.00.

1.5. «Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесенең белешмәләр өчен телефоннары: 8 (85558) 3-16-77, 7-08-13.

1.6. «Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесенең интернет челтәрендә рәсми сайты адресы: zai.roo@mail.ru.

1.7. Оешмаларның рәсми сайтларының адреслары, урнашу урыны, эш графигы, белешмә телефоннары турында мәгълүмат 1 кушымтада күрсәтелгән.

1.8. Муниципаль хезмәт турында мәгълүматны алырга мөмкин:

- мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен бүлмәләрдә урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендларыннан. Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат әлеге административ регламентның 1.1, 1.3, 2.3, 2.5, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз эченә ала;

- «Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесенең рәсми сайтыннан;

- Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында бирелгән https://uslugi.tatar.ru/cei/fedback кире элемтә формасы аша һәм 8(843)5-114-115 техник ярдәм хезмәте телефоны буенча;

- «Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районының мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесенә телдән мөрәҗәгать иткәндә;

- «Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районының мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесенә язмача мөрәҗәгать иткәндә.

1.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге норматив хокукый актлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Конституциясе ("Российская газета", N 7, 21.01.2009);

«Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон ("Российская газета", N 303, 31.12.2012.);

«Россия Федерациясендә бала хокукларының төп гарантияләре турында» 1998 елның 24 июлендәге 124-ФЗ номерлы Федераль закон ("Российская газета", N 147, 05.08.1998);

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон ("Российская газета", N 202, 08.10.2003);

«Россия Федерациясе гражданнарының мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 02 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон ("Российская газета", N 95, 05.05.2006);

«Электрон рәвештә күрсәтелә торган беренче чираттагы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең җыелма исемлеген раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2009 елның 17 декабрендәге 1993-р номерлы күрсәтмәсе ("Российская газета", N 247, 23.12.2009);

"Дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр реестрына кертелергә тиешле һәм электрон рәвештә күрсәтелә торган дәүләт йөкләмәсе (заказ) яисә муниципаль йөкләмә (заказ) урнаштырылган дәүләт һәм муниципаль учреждениеләр һәм башка оешмалар күрсәтә торган хезмәтләр исемлеген раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 25 апрелендәге 729-р номерлы күрсәтмәсе ("Российская газета", N 93, 29.04.2011);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июнендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон ("Российская газета", N 168, 30.07.2010) (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон);

«Инвалидларга дәүләт ярдәменең өстәмә чаралары турында» Россия Федерациясе Президентының 1992 елның 02 октябрендәге 1157 номерлы Указы ("Собрание актов Президента и Правительства РФ", 05.10.1992, N 14, ст. 1098);

«Күп балалы гаиләләргә социаль ярдәм күрсәтү чаралары турында» 05.05.1992 елның 05 маендагы 431 номерлы РФ Президенты Указы ("Ведомости СНД и ВС РФ", 14.05.1992, N 19, ст. 1044);

«Полиция турында» 07.02.2011 елның 07 февралендәге 3-ФЗ номерлы Федераль закон ("Российская газета", N 25, 08.02.2011);

"Хәрби хезмәткәрләрнең статусы турында" 1998 елның 27 маендагы 76-ФЗ номерлы Федераль законы ("Российская газета", N 104, 02.06.1998);

Россия Федерациясе Прокуратурасы турында 1992 елның 17 гыйнварындагы 2202-1 номерлы Закон ("Российская газета", N 39, 18.02.1992);

«Россия Федерациясендә судьялар статусы турында» 1992 елның 26 июнендәге 3132-1 номерлы Россия Федерациясе Законы ("Российская газета", N 170, 29.07.1992);

«Чернобыль АЭС һәлакәте нәтиҗәсендә радиация йогынтысына дучар булган гражданнарны социаль яклау турында» 1991 елның 15 маендагы 1244-1 номерлы Россия Федерациясе Законы ("Ведомости СНД и ВС РСФСР", 1991, N 21, ст. 699);

«Татарстан Республикасында дәүләти-хосусый партнерлык турында» 2011 елның 1 августындагы 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы («Республика Татарстан», № 156, 05.08.2011 г.);

«Янгын куркынычсызлыгы турында» 21.12.1994 елның 21 декабрендәге 69-ФЗ номерлы Федераль закон («Российская газета», №3, 05.01.1995 г.);

"Кайбер федераль башкарма хакимият органнары хезмәткәрләренең социаль гарантияләре һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында" 2012 елның 30 декабрендәге 283-ФЗ номерлы Федераль закон ("Российская газета", № 3, 11.01.2013);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законга мөрәҗәгать итүче тарафыннан бердәм гариза бирү юлы

белән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтү мөмкинлеген беркетү өлешендә үзгәрешләр кертү хакында" 2017 елның 29 декабрендәге 479-ФЗ номерлы Федераль закон;

"Россия Федерациясенең Төньяк Кавказ регионы территориясендә хокук тәртибен һәм җәмәгать куркынычсызлыгын тәэмин итүче контртеррорчылык операцияләрендә катнашучы федераль башкарма хакимият органнары хәрбиләренә һәм хезмәткәрләренә өстәмә гарантияләр һәм компенсацияләр турында" 2004 елның 09 февралендәге 65 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары («Российская газета», №28, 13.02.2004 г.);

"Дагыстан Республикасы территориясендә террорчылыкка каршы көрәштә турыдан-туры катнашкан һәм һәлак булган (хәбәрсез югалган), вафат булган, хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә инвалид булган хәрби хезмәткәрләрнең һәм эчке эшләр органнары, дәүләт янгынга каршы хезмәте, җинаять-башкарма системасы хезмәткәрләренең гаиләләрен социаль яклау буенча өстәмә чаралар турында" 1999 елның 25 августындагы 936 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары («Российская газета», №169, 31.08.1999 г.);

"Төп гомуми белем бирү программалары - мәктәпкәчә белем бирүнең мәгариф программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында" 2013 елның 30 августындагы 1014 номерлы Россия Федерациясе мәгариф һәм фән министрлыгы приказы ("Российская газета", N 238, 23.10.2013);

Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы уставы.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Стандартка таләпнең атальшы	Стандартка таләпләрнең эчтәлеге	Муниципаль хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1.Муниципаль хезмәтнең атамасы	Мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) балаларны исәпкә кую һәм кабул итү.	Россия Федерациясе Мәгариф һәм фән министрлыгының "Төп гомуми белем бирү программалары - мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында" 2013 елның 30 августындагы 1014 номерлы боерыгы
2.2.Башкарма хакимият органының исеме	Муниципаль хезмәт «Башкарма комитетның мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесе һәм әлеге административ регламентның 1 кушымтасында күрсәтелгән мәктәпкәчә белем бирү оешмалары тарафыннан күрсәтелә.	«Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон

	Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затлар булып «ТР ЗМР башкарма комитетының мәгариф идарәсе» МКУ (алга таба - вәкаләтле хезмәткәр) хезмәткәрләре тора. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнар мөрәҗәгать итүчедән, әлеге административ регламентта каралган мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтиҗәсендә күрсәтелә торган документлар һәм мәгълүмат алудан тыш, муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле һәм башка дәүләт органнарына, җирле үзидарә органнарына, оешмаларга мөрәҗәгать итү белән бәйле гамәлләрне, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле килештерүләрне, гамәлгә ашыруны таләп итәргә хокуклы түгел.	
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенә тасвирлама	Муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтиҗәсе булып баланы мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын тормышка ашыручы мәгариф оешмасына (балалар бакчасы) баланы кабул итү тора.	"Төп гомуми белем бирү программалары - мәктәпкәчә белем бирүнең мәгариф программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында" 2013 елның 30 августындагы 1014 номерлы Россия Федерациясе Мәгариф һәм фән министрлыгы приказы
2.4.Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып	Исәпкә кую өлешендә муниципаль хезмәт күрсәтү Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (uslugi.tatarstan.ru), дәүләт хезмәтләренең бердәм порталында (gosuslugi.ru) гариза тутыру яисә кәгазь чыганакта мәгариф идарәсенә гариза бирү мизгеленнән гамәлгә ашырыла. Оешмага балаларны кабул итү өлешендә муниципаль хезмәт күрсәтү "Шартнамә төзү" статусы бирелгәннән соң, буш урыннар булганда һәм агымдагы елның 31 августыннан да соңга калмыйча, төп комплектлау чорында 30 календарь көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.	"Төп гомуми белем бирү программалары - мәктәпкәчә белем бирүнең мәгариф программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында" 2013 елның 30 августындагы 1014 номерлы Россия Федерациясе Мәгариф һәм фән министрлыгы приказы
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив	1. Гариза бирүче баланы исәпкә кую өчен гариза тапшырганда кирәкле белешмәләр исемлеге: - баланың фамилиясе, исеме, атасының	

хокукый актлар, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр, аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	исеме; - баланың туу датасы; -туу турында таныклык мәгълүматлары; - фактта яшәү урыны (адресы); - әнисе, әтисе яисә законлы вәкилләрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме, электрон почта адресы, телефон номеры; - ата-ананың (законлы вәкилнең) шәхесен раслаучы документ белешмәләре; - баланы мәгариф оешмасына урнаштыруда ташламалар булу турында белешмәләр; - баланың сәламәтлеге буенча ихтыяҗы; - бер теләгән оешма; - төркемдә теләгән тәрбия һәм укыту теле; - баланы оешмага урнаштыруның теләгән датасы; - теләгән оешмада урын булмаганда башка балалар бакчасы тәкъдименә ризалык/риза булмау. 2. Баланы оешмага урнаштыру өчен кирәкле документлар исемлеге (гариза бирүче тарафыннан оешмага шәхсән мөрәҗәгать иткәндә бирелә): - оешма җитәкчесе исеменә ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) язмача гаризасы; - билгеләнгән үрнәктәге медицина бәяләмәсе (сәламәтлек саклау учреждениеләре тарафыннан бирелә); - баланың ата-анасының (законлы вәкилләренең) берсенең шәхесен раслаучы документ; - психологик-медик-педагогик комиссия бәяләмәсе (баланы компенсацияләүче һәм катнаш юнәлештәге төркемнәргә кертүкәндә таләп ителә, психологик-медик-педагогик комиссия тарафыннан бирелә)	
2.6. Оешмага кабул итү өчен кирәкле документлар исемлеге	- оешма җитәкчесе исеменә әти-әниләрнең (законлы вәкилләрнең) язмача гаризасы; - билгеләнгән үрнәктәге медицина бәяләмәсе; - баланың ата-анасының (законлы вәкилләренең) берсенең шәхесен таныклаучы документ; - психологик-медик-педагогик	"Төп гомуми белем бирү программалары - мәктәпкәчә белем бирүнең мәгариф программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында" 2013 елның 30 августындагы

	комиссия бәяләмәсе (баланы компенсацияләүче һәм катнаш юнәлештәге төркемнәргә керткәндә таләп ителә, психологик-медик-педагогик комиссия тарафыннан бирелә)	1014 номерлы Россия Федерациясе Мәгариф һәм фән министрлыгы приказы
2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	исәпкә алу өлешендә: - оешмага кабул ителә торган балаларның максималь яшен арттыру;	«Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки аны күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	1) исәпкә алу өлешендә: - баланың туу турында таныклык мәгълүматларын идентификацияләү процедурасына комачаулаучы дөрес булмаган (җитәрлек булмаган) мәгълүматларны бирү; - оешмага кабул ителә торган балаларның максималь яшен арттыру; 2) балаларны кабул итү өлешендә: - белем бирү оешмасына кабул итүдән бары тик анда буш урыннар булмау сәбәпле генә баш тартырга мөмкин.	«Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон "Төп гомуми белем бирү программалары - мәктәпкәчә белем бирүнең мәгариф программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында" 2013 елның 30 августындагы 1014 номерлы Россия Федерациясе Мәгариф һәм фән министрлыгы приказы
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә.	«Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ(документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы	Шәхси кабул итүне көтеп тору вакыты 15 минуттан да артмаска тиеш. Әгәр хезмәт пенсионерларга, инвалидларга	

оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне күрсәтү турындагы гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратның максималь вакыты	күрсәтелә икән, киләсе мөрәҗәгать итүченең көтү (хезмәт күрсәтү) вакыты 30 минутка кадәр озайтылырга мөмкин. Барлык мөрәҗәгать иткән затларны кабул итү эш көне тәмамланырга 1 сәгатьтән дә соңга калмыйча башкарылырга тиеш.	
2.12.Муниципаль хезмәт күрсәтү турында, шул исәптән электрон формада, гариза бирүченең үтенечен теркәү срогы	“Зәй муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» муниципаль бюджет учреждениесенә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә исәпкә кую турында гаризаны теркәү административ регламентның III бүлегендә каралган тәртиптә мөрәҗәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Баланы оешмага алу турында гаризаны теркәү әлеге административ регламентның III бүлегендә каралган тәртиптә мөрәҗәгать иткән вакыттан 1 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр	Мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен биналарда муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган муниципаль хезмәт турында мәгълүмат стендлары урнаштырыла. Бинаның алгы өлешенә мәгариф идарәсенең муниципаль органы исеме турында мәгълүмат урнаштырыла. Кабул итүне көтеп тору, документларны рәсмиләштерү өчен мөрәҗәгать итүчеләргә урындыклар, өстәлләр белән җиһазландырылган урыннар бирелә. Бина санитария кагыйдәләре һәм нормалары нигезендә җиһазландырылырга тиеш.	“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июнендәге 210-ФЗ Федераль закон
2.14.Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфат күрсәткечләре	- документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү; - муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алу срогын үтәү; - вазыйфаи затлар тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын бозуга прецедентлар (нигезле шикаятьләр) булмау.	“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июнендәге 210-ФЗ Федераль закон

2.15. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	Электрон рәвештә хезмәт күрсәтү Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (https://uslugi.tatar.ru) аша гамәлгә ашырыла.	“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыр турында" 2010 елның 27 июнендәге 210-ФЗ Федераль закон
2.16. Җирле үзидарә дәүләт органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	Ташламаларны раслый торган документлар: - күпбалалы гаиләләр балалары; - Чернобыль АЭСындагы һәлакәт нәтиҗәсендә радиациягә дучар булган гражданнарның балалары; - инвалид балалар; - ата-аналарның берсе инвалид гаилә балалары. Документлар социаль яклау территориаль органнары тарафыннан бирелә.	"Мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм урнаштыру" муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентының үрнәк формасын раслау турында» 2015 елның 10 мартындагы 1389/15 номерлы Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгы боерыгы
2.17. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектларның инвалидлар өчен мөмкин булуын тәэмин итүгә таләпләр	- муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объект урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, шулай ук бинага керү һәм чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып; - күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе бозылган инвалидларны озатып йөрү; - хезмәт күрсәтүче оешма хезмәткәрләре тарафыннан башка затлар белән бертигез дәрәҗәдә хезмәт алуга комачаулый торган каршылыкларны җиңүдә инвалидларга ярдәм күрсәтү; - хезмәт күрсәтелә торган объектка, тиешле документы булганда, озатып йөрүче эт белән керүне рөхсәт итү - инвалидларның тоткарлыксыз үтүен тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүматны тиешенчә урнаштыру.	"Инвалидлар хокуклары турында конвенцияне ратификацияләүгә бәйле рәвештә инвалидларны социаль яклау мәсьәләләре буенча Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында" 2014 елның 1 декабрендәге 419-ФЗ номерлы Федераль закон»

III. Административ процедуралар

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- исәпкә кую («Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасында (алга таба – система) исәпкә кую өчен гаризаны теркәү);
- оешмага юллама бирү;
- оешмага кабул итү.

3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультацияләр бирү.

Мөрәҗәгать итүче шәхсән, телефон аша, электрон почта аша «Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесенә муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәҗәгать итә. Вәкаләтле хезмәткәр мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультация бирә һәм, кирәк булганда, гариза тутыруда ярдәм күрсәтә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгате көнендә гамәлгә ашырыла.

3.3. Исәпкә кую.

3.3.1. Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты каршында ел саен учреждениеләрне комплектлау буенча комиссия төзелә, аның составы Зәй муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан раслана.

Оешмага урнашу буенча исәпкә кую өчен ата-аналар (законлы вәкилләр) гаризаларын тутыру гамәлгә ашырыла:

- Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша (uslugi.tatar.ru);
- дәүләт хезмәтләренең бердәм порталы аша (gosuslugi.ru);
- «Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе" муниципаль казна учреждениесенә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә.

Гаризалар кабул итү һәм аны теркәү системада ел дәвамында башкарыла.

«Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе" муниципаль казна учреждениесенә мөрәҗәгать иткәндә әлеге гаризаларны системага мәгариф идарәсе органы боерыгы белән билгеләнгән вәкаләтле хезмәткәр кертә. Системага мәгълүматларны кертү гариза бирүче мөрәҗәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә башкарыла.

Гаризаны тутырганда ата-аналар (законлы вәкилләр) шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирә (административ регламентка 2 кушымта).

3.3.2. Исәпкә алу өчен гариза биргәндә, система тарафыннан туу турында таныклыкның дөреслеген тикшерү гамәлгә ашырыла. Әгәр мәгълүматлар дөрес түгел, йә юк икән, системада гаризага "Документларны раслау"

статусы бирелә. Бу очракта гариза бирүчегә документларны раслау өчен «Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесенең кабул итү сәгатьләренә килергә кирәк. Документларны гариза бирүче раслаганнан соң, вәкаләтле хезмәткәр, документлар расланганнан соң, 1 эш көне эчендә системада гаризага «Теркәлгән» статусын бирә.

3.3.3. Законлы вәкил (опекун, попечитель) гариза биргән очракта, системада гариза «Опеканы (попечительлекне) раслау" статусын ала. Бу очракта гариза бирүчегә опека (попечительлек) турында документларны раслау өчен «Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесенә килергә кирәк. Документларны гариза бирүче раслаганнан соң, вәкаләтле хезмәткәр, документлар расланганнан соң, 1 эш көне эчендә гаризага «Теркәлгән» статусын бирә.

3.3.4. Әгәр мөрәҗәгать итүче чираттан тыш, беренче чиратта оешмага керү хокукына ия булса, аның гаризасына «Документларны раслау» статусы бирелә. Мөрәҗәгать итүчегә «Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесенә ташламаны раслый торган документның оригиналын, түбәндәге ташламаларны раслый торган документлардан тыш, шулай ук аның күчермәсен тапшырырга кирәк:

күп балалы гаилә балалары;

Чернобыль АЭСындагы һәлакәт нәтиҗәсендә радиациягә дучар ителгән гражданнарның балалары;

инвалид балалар;

әти-әнинең берсе инвалид булган гаиләләр.

Ташламаларның әлеге исемлеге Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесенә Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы белән бирелгән гаризалар буенча шәхси визитын төшереп калдыру өчен Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Татарстан Республикасы халкының социаль регистры» дәүләт мәгълүмат системасына запрос ярдәмендә автомат рәвештә раслана. Ташламаны раслаучы документ күчермәсе «Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе " муниципаль казна учреждениесендә саклана.

3.3.5. Гаризаның статусын һәм чираттагы урын турында хәлне Татарстан Республикасының https://uslugi.tatar.ru дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша, бала туу турындагы таныклык (серия һәм номер) яисә

гаризаның индивидуаль идентификация номеры буенча, gosuslugi.ru дәүләт хезмәтләренең бердәм порталы аша, шулай ук «ТР Зәй муниципаль районы мәгариф идарәсе» МКУ аша шәхси мөрәҗәгать иткәндә яисә телефон буенча кабул итү сәгатьләрендә тикшерергә мөмкин.

Исәпкә басканда, гариза бирүче гаризада баланы урнаштыру өчен бер оешманы күрсәтергә хокуклы.

Гаризага индивидуаль идентификация номеры бирелгәннән соң, гариза бирүче гаризасы буенча оешманы алыштыру рөхсәт ителә. Мөрәҗәгать итүче теләгән оешмага алмаштыру буенча гаризаны оешманың урнашу урыны буенча мәгариф идарәсенә бирә. Исәпкә кую датасы шул ук саклана.

Шулай ук мөрәҗәгать итүче теләгән оешманы gosuslugi.ru дәүләт хезмәтләренең бердәм порталы аша гариза биреп үзгәртә ала.

Вәкаләтле хезмәткәр, гариза биргән көннән алып, 5 эш көне эчендә, җибәрелгән хаталарны (баланың исем-фамилиясендә, туу датасы, туу турында таныклык реквизитларында һ.б. шундыйлар, исәпкә кую датасыннан тыш) төзәтү максатында, граждан гаризасына тиешле төзәтмәләр кертергә хокуклы. Әлеге вакыт узганнан соң үзгәрешләр кертү система администраторы тарафыннан вәкаләтле хезмәткәр гаризасы буенча гамәлгә ашырыла.

Гариза бирүченең баласына 8 яшь тулса, исәпкә кую турындагы гариза вәкаләтле хезмәткәр тарафыннан «Архив» статусына күчерелә.

Элек исәпкә куелган баланы буш урыннар булган авыл оешмасына исәпкә кую һәм урнаштыру рөхсәт ителә. Гариза авыл оешмасы урнашкан урын буенча мәгариф идарәсе органнарына тапшырыла. Беренчел гариза буенча теләгән оешмага чират саклана.

Яңа оешмалар системага вәкаләтле хезмәткәр гаризасы буенча система администраторы тарафыннан кертелә.

3.3.6. Балаларны комплектлау башлаганчы 30 календарь көн алдан оешма «ТР Зәй муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесенә раслауга чираттагы уку елында һәр яшь категориясе (планлы төркемнәр) нигезендә төркемнәрдә буш урыннар саны турында белешмәләр тапшыра.

Оешмаларны чираттагы уку елына туплау расланган сандагы төркемнәр һәм алардагы буш урыннар нигезендә чираттагы уку елына агымдагы елның 1 июненнән 31 августына кадәр гамәлгә ашырыла. Комплектацияләгәндә балаларның яше агымдагы елның 1 ноябренә исәпләнә.

Оешмаларда тәрбияләнүчеләр киткән, яңа мәктәпкәчә урыннар тапшырылган очракта, уку елы дәвамында әлеге административ регламентның 3.5 пунктында беркетелгән оешмага юллама һәм исәпләү тәртибенә ярашлы рәвештә, оешмаларны тулыландыру эше башкарыла.

Оешмаларны комплектлаштырып бетерүдә, системада балаларның яшен хисаплауны үзгәртү кирәк булганда, агымдагы елның 1 ноябреннән 31 декабренә кадәр муниципаль берәмлек башкарма комитеты тарафыннан ТР Мәгариф һәм фән министрлыгы адресына гариза юллана. Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгы белән килешенеп, өстәмә комплектлау датасы билгеләнә, бу көнне система администраторы тарафыннан балаларның яшен исәпләүне үзгәртү гамәлгә ашырыла.

Комплектлау нәтиҗәләре турында гражданнарга мәгълүмат "Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе" МКУ мәгълүмат стендларына урнаштыру юлы белән җиткерелә.

Оешмаларны комплектлаганда гражданнар гаризасы вәкаләтле хезмәткәрләр тарафыннан 5 эш көненнән дә артык эшкәртелә алмый.

3.4. Оешмага юллама һәм кабул итү.

3.4.1. Гариза бирүченең чираты җиткәндә һәм тиешле яшь төркемендә урын булганда, гаризага теләгән «Оешмага җибәрелде» статусы бирелә. Әлеге статусны бирү турындагы хәбәр Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында, Бердәм дәүләт хезмәтләре порталында чагылдырыла.

3.4.2. Мөрәҗәгать итүче «Оешмага җибәрелде» статусы бирелгәннән соң 30 календарь көнгә кадәр баланы алуны раслау өчен оешмага килергә тиеш.

3.4.3. Оешма җитәкчесе, гариза бирүче баланы алу турындагы гаризасы белән мөрәҗәгать иткәннән соң, 1 эш көне дәвамында системада гаризага «Килешү төзү» статусы бирә.

Агымдагы елның сентябреннән алып май аена кадәр чорда «Килешү төзү» статусы бирелгән көннән алып 1 ай эчендә гариза бирүче килешү төзү өчен оешмага килергә тиеш.

Агымдагы елның июненнән августына кадәр «Килешү төзү» статусы бирелгән көннән алып 3 ай эчендә гариза бирүче килешү төзү өчен оешмага килергә тиеш.

3.4.4. Әгәр мөрәҗәгать итүчене бала җибәрелгән оешма канәгатьләндермәсә, гариза бирүче әлеге оешмага бирелгән юлламадан баш тарта. Гаризага «Теркәлгән» статусы бирелә. Шул ук вакытта исәпкә кую датасы үзгәрми.

Тәкъдим ителгән оешмага юлламадан баш тарту «Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» МКУ тарафыннан билгеләнгән форма буенча шәхсән мөрәҗәгать иткәндә язмача рәсмиләштерелә.

3.4.5. Гаризага «Оешмага җибәрелде» статусы бирелгәннән соң гариза бирүче тиешле срокта оешмага килмәгән очракта, административ регламентның 3.5.2 пунктында билгеләнгәнчә, гариза бирүчегә муниципаль

хезмәт күрсәтү туктатыла. Оешма җитәкчесе гариза бирүченең системадагы гаризасына “Килмәде” статусы бирә.

3.4.6. Әгәр дә мөрәҗәгать итүче хезмәт алуга үз теләген расласа, гаризага "Теркәлгән" статусы бирелә. Исәпкә кую датасы шул ук вакытта үзгәрми. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт алудан баш тартса, гаризага «Хезмәттән баш тартты» статусы бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүне раслау яисә аны алудан баш тарту «Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районының мәгариф идарәсе» МКУ билгеләгән рәвештә яшәү урыны буенча мәгариф идарәсе органнарына шәхсән мөрәҗәгать иткәндә язмача рәвештә рәсмиләштерелә.

3.5. Оешмага исәпкә алу

3.5.1. Ата-аналар (законлы вәкилләр) белән килешү төзелгәннән соң, оешма җитәкчесе 1 эш көне дәвамында Системага килешү реквизитларын кертә һәм Системада "Оешмада исәпкә алынды" статусын бирә.

Баланы карау һәм тәрбияләү өчен ата-ана түләве "Оешмада исәпкә алынды" статусын биргән көннән билгеләнә.

3.5.2. Гариза бирүче билгеләнгән вакытта килешү төзү өчен билгеләнгән срокта килмәгән очракта, оешма җитәкчесе гаризага "Килмәде" статусын бирә.

3.5.3. Әгәр гариза бирүче үзенең хезмәт алу теләген раслый икән, гаризага «Теркәлгән» статусы бирелә. Исәпкә кую датасы үзгәрми.

Әгәр мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартса, гаризага «Хезмәт күрсәтүдән баш тарткан» статусы бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүне раслау яки баш тарту "Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе" МКУ тарафыннан билгеләнгән формада яшәү урыны буенча мәгариф идарәсе органнарына шәхси мөрәҗәгать иткәндә язмача рәсмиләштерелә.

3.5.4. Компенсацияләүче һәм сәламәтләндерү юнәлешендәге төркемнәргә гаризаларында сәламәтлек буенча ихтыяҗ күрсәтелгән балалар җибәрелә.

Баланы билгеле бер вакытка (вакытлыча, медицина бәяләмәсе яки психологик-медик-педагогик комиссия бәяләмәсе нигезендә) компенсацияләүче яки сәламәтләндерү юнәлешендәге төркемгә җибәргән очракта, юлламада «Вакытлыча урнаштыру» дигән билге куела.

Баланың гаризасы исәпкә куюның беренчел датасы белән чиратта саклана.

Әгәр бала компенсацияләүче яки сәламәтләндерү юнәлешендәге төркемгә җибәрелгән вакытка башка оешмага йөргән булса, оешма җитәкчесе, махсуслаштырылган төркемдә булу вакытын күрсәтеп, баланы вакытлыча исәптән төшереп тора.

3.5.5. Физик мөмкинлекләре чикләнгән балаларны, инвалид балаларны оешманың компенсацияләүче һәм катнаш юнәлештәге төркемнәренә күчерү психологик-медик-педагогик комиссия бәяләмәсе нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.6. Ата-аналар гаризасы буенча баланы бер оешмадан икенчесенә күчерү рөхсәт ителә.

Баланы бер оешмадан икенчесенә күчерү өчен гариза теләгән оешма урнашкан урын буенча мәгариф идарәсе органнарына тапшырыла.

3.6.1. Әлеге гариза системага кертелгәндә ата-аналарга тиешле гаризаны бирү датасы куела. Оешмаларны комплектлаганда баланы бер оешмадан икенчесенә күчерүгә гариза гомуми чират тәртибендә карала.

3.6.2. Гражданнар гаризалары буенча (ихтыяҗ булган ике яктан) төрле оешмаларның бер яшь категориясенә керүче яшьтәш ике баланың урыннарын алмаштыру рөхсәт ителә. Урын алмаштыруга гаризалар «Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» МКУга тапшырыла.

3.6.3. Оешма бетерелгәндә яки эшчәнлеге туктатылган очракта, тәрбияләнүчеләр башка оешмаларга чираттан тыш тәртиптә кабул ителә.

3.6.4. Баланы балалар бакчасыннан чыгарган очракта, тиешле боерыкны теркәгән көннән алып 1 эш көне дәвамында оешма җитәкчесе системада гаризага “Чыгарылды” статусын бирә.

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары.

4.1. Әлеге Административ регламентның үтәлешенә агымдагы контроль «ТР Зәй муниципаль районының мәгариф идарәсе» МКУ җитәкчесе яки аның урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге мәгариф идарәсе органы приказы белән билгеләнә торган вәкаләтле хезмәткәр законнар нигезендә әлеге административ регламент нигезләмәләрен үтәгән өчен җаваплылык тота.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә агымдагы контроль вәкаләтле хезмәткәрләр, оешмалар житәкчеләре тарафыннан әлеге Административ регламент нигезләмәләренең үтәлешен һәм башкарылуын тикшерү юлы белән гамәлгә ашырыла.

4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә агымдагы контроль даими нигездә башкарыла.

4.4.Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфатына контроль тикшерүләр үткәрү, мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылуларны ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затларның карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр булган мөрәҗәгать итүчеләрнең мөрәҗәгатенә карата карарлар кабул итү һәм җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерүләр «Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районының мәгариф идарәсе» МКУ актлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

Тикшерүләр планлы («Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районының мәгариф идарәсе» МКУ ярты еллык яисә еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планнан тыш тикшерү үткәрү турында карар түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган административ регламент һәм башка норматив хокукый актлар таләпләрен элек бозган очракларны бетерүгә бәйле рәвештә;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затларга карата хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре бозылуга шикаятьләр белән гражданнар мөрәҗәгатьләре буенча.

4.6. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү нәтиҗәләре ачыкланган җитешсезлекләр һәм аларны бетерү буенча тәкъдимнәр күрсәтелгән акт белән рәсмиләштерелә.

4.7. Контроль нәтиҗәләре буенча мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта гаепле затларны җаваплылыкка тарту Россия Федерациясе законнары нигезендә гамәлгә ашырыла.

4.8. Мөрәҗәгать итүчеләр тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүгә контроль әлеге административ регламентта каралган мәгълүматны алу юлы белән, шулай ук вазыйфаи затның муниципаль хезмәт күрсәткәндә кабул итә торган карар гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирү юлы белән гамәлгә ашырыла.

4.9. Тикшерү барышында ачыкланган гражданнарның законлы хокуклары һәм мәнфәгатьләре бозылу очраклары, ачыкланганнан соң 30 көннән дә соңга калмыйча, хезмәт күрсәтүче учреждение тарафыннан бетерелергә тиеш.

V. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү.

5.1. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәҗәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны, ике һәм аннан да күбрәк муниципаль хезмәт күрсәтүне (алга таба – комплекслы запрос) теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Әлеге очракта гариза язучы күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәрге (судтан тыш) шикаятьне әгәр дә гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында сөйләшелә торган күпфункцияле үзәккә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлештә билгеләнгән тәртиптә һәм тулы күләмдә йөкләнсә генә белдерә ала.

3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, Зәй муниципаль районы хокукый актларында каралмаган документларны яисә мәгълүматны сорау, гамәлләр кылуны таләп итү;

4) Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта гариза язучыдан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документларны кабул итүдән баш тарту;

5) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту, әгәр дә баш тару өчен нигезләр федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары, әлеге административ регламент белән каралмаган булса. Әлеге очракта гариза язучы күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәрге (судтан тыш) шикаятьне әгәр дә гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында сөйләшелә торган күпфункцияле үзәккә тиешле муниципаль хезмәтне күрсәтү 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлештә билгеләнгән тәртиптә һәм тулы күләмдә йөкләнгәндә генә белдерә ала;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, Зәй муниципаль районы хокукый актларында каралмаган түләүне таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, КФҮ, КФҮ хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яки аларның хезмәткәрләренең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе буларак «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасына гариза керткәндә җибәрелгән опечаткаларны, хаталарны төзәтүдән баш тартулары. Әлеге очракта гариза язучы күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәрге (судтан тыш) шикаятьне әгәр дә

гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында сөйләшелә торган күпфункцияле үзәккә тиешле муниципаль хезмәтне күрсәтү 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлештә билгеләнгән тәртиптә һәм тулы күләмдә йөкләнгәндә генә белдерә ала;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Әлеге очракта гариза язучы күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәрге (судтан тыш) шикаятьне әгәр дә гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында сөйләшелә торган күпфункцияле үзәккә тиешле муниципаль хезмәтне күрсәтү 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлештә билгеләнгән тәртиптә һәм тулы күләмдә йөкләнгәндә генә белдерә ала;

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән аларның булмавы һәм (яисә) аларның дөрес булмавы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән баш тартканда күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматларны таләп итү, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш. Әлеге очракта гариза язучы күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәрге (судтан тыш) шикаятьне әгәр дә гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында сөйләшелә торган күпфункцияле үзәккә тиешле муниципаль хезмәтне күрсәтү 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлештә билгеләнгән тәртиптә һәм тулы күләмдә йөкләнгәндә генә белдерә ала;

5.2. Мөрәҗәгать итүчеләр шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүмат һәм документлар алуга хокуклы.

5.3. Шикаять язмача рәвештә кәгазьдә яисә электрон рәвештә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә йә күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы дәүләт хакимиятенең тиешле органына (җирле үзидарә органына) һәм шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга бирелә. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр югарырак органга (ул булган очракта) бирелә йә ул булмаган очракта муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның турыдан-туры җитәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк җитәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне оештыручыга яисә Татарстан Республикасының норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка тапшырыла. 210-ФЗ номерлы Федераль

законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлеге оешмалар җитәкчеләренә бирелә.

5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр почта аша, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтын, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яки дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләрнең төбәк порталын файдаланып юллана, шулай ук гариза тапшыручыны шәхсән кабул иткәндә бирелә алалар. КФҮ, КФҮ хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, КФҮ рәсми сайтын, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яки дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләрнең төбәк порталын файдаланып юллана, шулай ук гариза тапшыручыны шәхсән кабул иткәндә бирелә алалар. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр почта аша, «Интернет» мәгълүматтелекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яки дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләрнең төбәк порталын файдаланып юллана, шулай ук гариза тапшыручыны шәхсән кабул иткәндә бирелә алалар.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югарырак органга (ул булганда) кергән шикаять теркәлгәннән соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга карата мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итү яисә җибәрелгән опечаткалар һәм хаталарны төзәтү яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу буенча шикаять белдерелгән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, аның вазыйфаи затының исеме, яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның вазыйфаи затының, аның җитәкчесенең һәм (яки) 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ

номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган органнарының, аларның җитәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләренең исемнәре;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры, электрон почта адресы (булган очракта) һәм җавап бирүчегә җибәрелергә тиеш почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүматлар;

4) мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән алар нигезендә риза булмаган дәлилләре. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) яки аларның күчермәләре бирелергә мөмкин.

5.7. Мөрәҗәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.8. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре кушып бирелергә мөмкин. Мондый очракта шикаятьтә аңа теркәлә торган документлар исемлеге китерелә.

5.9. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча муниципаль хезмәт күрсәтүче орган түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны кире кагу, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән опечатка һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, Зәй муниципаль районы хокукый актлары белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәҗәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.10. Шикаять канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта гариза язучыга җибәрелә торган җавапта, муниципаль хезмәт күрсәткәндә

киткән җитешсезлекләрне тиз арада төзәтү максатыннан, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яки 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук килеп туган уңайсызлыклар өчен гафу үтенеп, мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәтне алу максатларында алга таба башкарырга кирәк булган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

5.12. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта гариза язучыга җибәрелә торган җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.13. Шикаятьне карау барышында яисә карап тикшерү нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки вазыйфаи затның җинаять эше билгеләре ачыкланганда, шикаятьне карау вәкаләтләре бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллый.

Административ регламентка
1 кушымта

Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районының мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмалары турында белешмәләр

Оешманың исеме	Җитәкченең фамилиясе, исеме, атасының исеме	Оешманың адресы/ сайты	Телефон	Оешманың эш режимы, җитәкченең кабул итү сәгатьләре
«Гомумүстерү төрендәге «Аленка» балалар бакчасы» МБМБУ	Храмова Татьяна Валентиновна	423520 ТР, Зәй ш., Баныкин ур., 9 й. zainskdou9@mail.ru	(885558) 71614	6.00 до 18.00 15.00 до 16.30 дүш.- җомга
«Гомумүстерү төрендәге «Алтынчәч» балалар бакчасы» МБМБУ	Ишмиева Ангелина Павловна	423520 ТР, Зәй ш., Ленин ур., 34 «а» й. Leila_must@mail.ru	(885558) 75661	6.00 - 18.00 15.00 - 16.30 дүш.- җомга
«Каенкай» балалар бакчасы» МБМБУ	Степанова Венера Фаил кызы	423520 ТР, Зәй ш., Клуб ур., 6 й. zainskdou14@mail.ru	(885558) 66190	6.00 - 18.00 15.00 - 16.30 дүш.- җомга
«Гомумүстерү төрендәге «Күкчәчәк» балалар бакчасы» МБМБУ	Иванова Светлана Николаевна	423520 ТР, Зәй ш., Никифоров ур., 77 й. zainskdou12@mail.ru	(885558) 75484	6.00 - 18.00 15.00 - 16.30 дүш.- җомга
«Гомумүстерү төрендәге «Уймак кыз» балалар бакчасы» МБМБУ	Романова Анна Анатольевна	423520 ТР, Зәй ш., Ленин ур., 18 «а» й. dyim1957@mail.ru	(885558) 75073	6.00 - 18.00 15.00 - 16.30 дүш.- җомга
«Бөртеккәй» балалар бакчасы» МБМБУ	Кузнецова Нина Николаевна	423520 ТР, Зәй ш., Завод ур., 17«б» й. zainskdou6@mail.ru	(885558) 77414	6.00 - 18.00 15.00 - 16.30 дүш.-җомга
«Гомумүстерү төрендәге «Кыңгырау чәчәк» балалар бакчасы» МБМБУ	Вдовина Людмила Николаевна	423520 ТР, Зәй ш., Чапаевур., 6 й. zainskdou7@mail.ru	(885558) 72386	6.00 - 18.00 15.00 - 16.30 дүш.- җомга
«Гомумүстерү төрендәге «Кызыл калфак» балалар бакчасы» МББМУ	Гришина Ирина Ивановна	423520 ТР, Зәй ш., Рафиков ур., 4 «а» й. zainskdou@mail.ru	(885558) 31225	6.00 - 18.00 15.00 - 16.30 дүш.- җомга
«Гомумүстерү төрендәге «Урман әкияте» балалар бакчасы» МБМБУ	Габбасова Роза Сөббух кызы	423520 ТР, Зәй ш., Җиңү пр., 1/01 й. zainskdou13@mail.ru	(885558) 33306	6.00 - 18.00 15.00 - 16.30 дүш.- җомга
«Компенсацияләүче төрдәге «Тату гаилә» балалар бакчасы» МББМУ	Петрякова Мария Юрьевна	423520 ТР, Зәй ш., Ленин ур., 3 й. ZaiDrsem@mail.ru	(885558) 72637	6.00 - 18.00 15.00 - 16.30 дүш.-җомга
«Катнаш төрдәге Салават күпере» балалар бакчасы» МБМБУ	Отакулова Эльвира Мөнир кызы	423520 ТР, Зәй ш., Җиңү пр., 14 «а» й. douraduga15@mail.ru	(885558) 33305	6.00 - 18.00 15.00 16.30 дүш.- җомга

«Гомумүстерү төрендәге «Миләшкәй» балалар бакчасы» МБМБУ	Каштанова Елена Витальевна	423520 ТР, Зәй ш., Пионер ур., 14 «б» й. vip.sabarova@mail.ru	(885558) 36115	6.00 - 18.00 15.00 - 16.30 дүш.- җомга
«Гомумүстерү төрендәге «Якты коңгыз» балалар бакчасы» МБМБУ	Гончарова Алина Фаяз кызы	423520 ТР, Зәй ш., Энергетиклар ур., д. 13 «а» й. svetlyachok.zainsk@yandex.ru	(885558) 70959	6.00 - 18.00 15.00 - 16.30 дүш.- җомга
«Гомумүстерү төрендәге «Кояшкай» балалар бакчасы» МБМБУ	Исакова Альфира Габделбәр кызы	423520 ТР, Зәй ш., Комсомол ур., 65 «а» й. zainskdou5@mail.ru	(885558) 70741	6.00 - 18.00 15.00 - 16.30 дүш.- җомга
«Гомумүстерү төрендәге «Теремкәй» балалар бакчасы» МБМБУ	Хөснетдинова Венера Ринат кызы	423520 ТР, Зәй ш., Ленин ур., 6 «а» й. dou-teremok2013@yandex.ru	(885558) 70103	6.00 - 18.00 15.00 - 16.30 дүш.- җомга
«Катнаш төрдәге «Энже» балалар бакчасы» МББМУ	Мурзагова Венера Равил кызы	423520 ТР, Зәй ш., Җиңү пр., 14 «б» й. zai.Enzhe@tatar.ru	(885558) 32698	6.00 - 18.00 15.00 - 16.30 дүш.- җомга
«Гомумүстерү төрендәге «Шатлык» балалар бакчасы» МБМБУ	Борһанова Рәзинә Хафиз кызы	423520 ТР, Зәй ш., Жуков ур., 9 «а» й. shatlyk.zainsk@mail.ru	(885558) 28024	6.00 - 18.00 15.00 - 16.30 дүш.- җомга
«Гомумүстерү төрендәге «Тылсымлы әкият» балалар бакчасы» МБМБУ	Тимофеева Татьяна Геннадиевна	423520 ТР, Зәй ш., Җиңү пр. 34 «а» й. zai.Volshebnaya@yandex.ru	(85558) 2-80-03	6.00 - 18.00 15.00 - 16.30 дүш.- җомга
«Күбәләк» Бигеш балалар бакчасы» МБМБУ	Зыятдинова Алсу Мәсгуть кызы	423511 РТ, Зәй р-ны, Бигеш ав., Гагарин ур., 117«а» й. doubegish@mail.ru	(885558) 38038	7.00 - 16.00 15.00 - 16.00 дүш.- җомга
«Урман көе» Бохарай балалар бакчасы» МБМБУ	Миңлегулова Ләйлә Вәкил кызы	423536 РТ, Зәй р-ны, Бохарай ав., Новая ур., 4 й. alsu.melodia@mail.ru	(885558) 40435	7.00 - 16.00 15.00 - 16.00 дүш.- җомга
«Родничок» Гулькин балалар бакчасы» МБМБУ	Григорьева Людмила Дмитриевна	423507 РТ, Зәй р-ны, Гулькин ав., Үзәк ур., 23 й. gulkinods@mail.ru	(885558) 60807	7.00 - 16.00 15.00 - 16.00 дүш.- җомга
"Кояшкай" Кадер балалар бакчасы" МБМБУ	Исламова Рәйсә Сөләйман кызы	423513 РТ, Зәй р-ны, Кадер ав., Яшьләр ур., 3 й. doukader@mail.ru	(885558) 63370	7.00 - 16.00 15.00 - 16.00 дүш.- җомга
«Ромашка» Сәвәләй балалар бакчасы» МБМБУ	Москова Елена Георгиевна	423737 РТ, Зәй р-ны, Сәвәләй ав., Яшьләр ур.. 1 й. dou.savaleevo@mail.ru	(885558) 62335	7.00 - 16.00 15.00 - 16.00 дүш.- җомга
«Аксар төп гомуми белем бирү мәктәбе» МБМУ	Хәсәншин Рафаил Мөнәвир улы	423501, РТ, Зәй районы, Аксар ав., Мәктәп ур., 4 й. aksar37@mail.ru	8(85558) 3-73-34	7.00 -16.00 15.00-16.00 дүш.- җомга
«Александр Бистәсе төп гомуми белем бирү мәктәбе» МБМУ	Чуприкова Эльза Таһир кызы	423503, ТР, Зәй р-ны, Александр Бистәсе ав.,Үзәк урам, 72б й. alslobod77@mail.ru	8(85558) 6-27-42	7.00-16.00 15.00-16.00 дүш.- җомга
«Югары Шепкә төп гомуми белем бирү мәктәбе» МБМУ	Закирова Венера Сәет кызы	423518, ТР, Зәй р-ны, Югары Шепкә ав., Үзәк урам, 83 й. shipki21@mail.ru	8(85558) 6-92-66	7.00 -16.00 15.00–16.00 дүш.- җомга

“Түбән Биш гомуми белем бирү мәктәбе” МБМУ	Иванов Сергей Владимирович	423514, ТР, Зәй р-ны, Түбән Биш ав., Пролетар ур., 19 й. kaban603@mail.ru	8(85558) 6-84-10	7.00-16.00 15.00-16.00 дүш.- җомга
«Поручик төп гомуми белем бирү мәктәбе» МБМУ	Хәсәншин Ринат Рәис улы	423520, ТР, Зәй районы, Поручик ав., Чапаев ур., 25 й. sch_poruch@mail.ru	8(85558) 3-70-96	7.00-16.00 15.00-16.00 дүш.- җомга
“Чыбыклы төп гомуми белем бирү мәктәбе” МБМУ	Мөхәммәтҗанова Җәмилә Фатих кызы	423534, ТР, Зәй районы, Чыбыклы ав., Яшьләр ур., 229б й. chubuk3682@mail.ru	8(85558) 3-68-57	7.00-16.00 15.00-16.00 дүш.- җомга
“Югары Налим төп гомуми белем бирү мәктәбе” МБМУ	Насыйров Илназ Илсур улы	423533, ТР, Зәй р-ны, Югары Налим, Яшьләр ур., 1 й. vnalim36@mail.ru	8(85558) 3-86-31	7.00-16.00 15.00-16.00 дүш.- җомга
“Якты Күл төп гомуми белем бирү мәктәбе” МБМУ	Кириллова Лидия Яковлевна	423538, ТР, Зәй районы, Якты Күл ав., Ленин ур., 81 й. svetl68@mail.ru	8(85558) 6-82-79	7.00- 16.00 15.00-16.00 дүш.- җомга
"Сарсаз-Баграж төп гомуми белем бирү мәктәбе" МБМУ	Мартемьянов Валентин Иванович	423516, ТР, Зәй р-ны, Сарсаз-Баграж ав., Мәктәп ур., 4 й. sbag64@mail.ru	8(85558) 6-44-27	7.00-16.00 15.00-16.00 дүш.- җомга

Административ регламентка
2 кушымта

Шәхси мәгълүматларны автоматлаштырылган эшкәртүгә
РИЗАЛЫК

ГАРИЗА

Мин,____,
(Ф.И.О.)
____,
прописка буенча (теркәлү) адрес
____,
(шәхесне раслаучы документ төре, сериясе, номеры, кем тарафыннан бирелгән һәм бирелү датасы)

Татарстан Республикасының мәктәпкәчә белем бирү оешмаларына укырга керүче һәм чиратта торучы балаларның мәгълүматлар базасын формалаштыру максатыннан, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирәм:
____,
(Ф.И.О., ата-ананың берсенең (законлы вәкилнең) паспорты мәгълүматлары)
____,
(Ф.И.О., туу датасы, баланың туу турында таныклыгы мәгълүматлары)
____,
(факттагы яшәү адресы, баланың сәламәтлеге турында белешмәләр)
____,
(мәктәпкәчә белем бирү учреждениесенә ташламалы кучерүгә хокуклар булу)

кәгазь һәм электрон формаларда автоматлаштырылган һәм автоматлаштырылмаган ысул белән шәхси мәгълүматларны җыюны гамәлгә ашыру, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), зарарсызландыру, блоклау, юк итү.

Әлеге ризалыкның гамәлдә булу вакыты______________________________

Әлеге ризалык минем тарафтан язма рәвештә кире алынырга мөмкин. Әлеге ризалык кире алынган очракта, аның гамәлдә булу вакыты чыкканчы, мин шәхси мәгълүматларны эшкәртүне туктатуның мөмкин булган нәтиҗәләре турында кисәтелгән.

Дата ________________

Гариза бирүченең имзасы__________(______________)*(имзаның расшифровкасы)*

«Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районында «Мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) балаларны исәпкә кую һәм кабул итү” муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында”

Балаларга мәктәпкәчә белем бирүне оештыруны камилләштерү максатларында, Зәй муниципаль районы Уставының 45 статьясына таянып, Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты

карар бирә:

1. «Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем бирү программасын (балалар бакчалары) гамәлгә ашыручы белем бирү оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Үз көчен югалткан дип танырга:

“Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) балаларны исәпкә кую һәм аларны кабул итү" муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында" 2015 елның 20 маендагы 1146 номерлы Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы башкарма комитеты карарын;

“Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) балаларны исәпкә кую һәм

аларны кабул итү" муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында" 2015 елның 20 маендагы 1146 номерлы Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы башкарма комитеты карарына үзгәрешләр кертү хакында» 2015 елның 26 октябрендәге 1848 номерлы Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы башкарма комитеты карарын;

“Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) балаларны исәпкә кую һәм аларны кабул итү" муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында" 2015 елның 20 маендагы 1146 номерлы Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы башкарма комитеты карарына үзгәрешләр кертү хакында” 2016 елның 20 июнендәге 1276 номерлы Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы башкарма комитеты карарын;

“Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) балаларны исәпкә кую һәм аларны кабул итү" муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында" 2015 елның 20 маендагы 1146 номерлы Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты карарына үзгәрешләр кертү хакында” 2018 елның 06 июлендәге 1848 номерлы Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы башкарма комитеты карарын;

“Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) балаларны исәпкә кую һәм аларны кабул итү" муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында" 2015 елның 20 маендагы 1146 номерлы Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы башкарма комитеты карарына үзгәрешләр кертү хакында” 2018 елның 04 декабрендәге 1774 номерлы Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы башкарма комитеты карарын.

3. Зәй муниципаль районы Башкарма комитетының оештыру бүлегенә әлеге карарны массакүләм мәгълүмат чараларында бастырып чыгарырга, «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында» http://pravo.tatarstan.ru веб-адресы буенча һәм Зәй муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көннән үз көченә керә.

5.Карарның үтәлешен контрольдә тотуны Башкарма комитет җитәкчесенең социаль мәсьәләләр буенча урынбасары А.В. Чапковка йөкләргә.

Башкарма комитет җитәкчесе **И.Ф. Хафизов**

Л.Р. Печина
3-27-42

Татарстан Республикасы
Зәй муниципаль районы
Башкарма комитетының
___ _______2020ел № __
карарына кушымта

“Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) балаларны исәпкә кую һәм аларны кабул итү” муниципаль хезмәт күрсәтүнең
АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районында “мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) балаларны исәпкә кую һәм кабул итү” муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (алга таба – административ регламент) муниципаль районда мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) мәктәпкәчә яшьтәге балаларны исәпкә кую һәм аларны кабул итү тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар булып Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы территориясендә яшәүче 2 айдан 7 яшькә кадәрге балаларның ата-аналары (башка законлы вәкилләре) - Россия Федерациясе, чит ил гражданнары тора.

Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына чираттан тыш урнаштыруга хокуклы (алга таба - оешма):

- судьяларның балалары;
- прокурорларның һәм Россия Федерациясе тикшерү комитеты хезмәткәрләренең балалары;
- Чернобыль АЭСындагы һәлакәт сәбәпле радиация йогынтысына дучар булган гражданнарның һәм аларга тиңләштерелгән категория гражданнарның балалары;
- Россия Федерациясе Эчке эшләр органнары, җинаять-башкарма системасы учреждениеләре һәм органнары, янгынга каршы дәүләт хезмәте хезмәткәрләренең балалары, Россия Федерациясе Милли гвардиясе гаскәрләрендә хезмәт итүче һәм махсус полиция исемнәре булган затлар, Россия Федерациясенең Төньяк Кавказ регионы территориясендә хокук тәртибен һәм җәмәгать куркынычсызлыгын тәэмин итүче контртеррористик операцияләрдә катнашучыларның, террорчылык оешмалары һәм төркемнәре эшчәнлеген туктату, аларның лидерларын һәм затларын ачыклау буенча махсус көчләр составына керүче полиция хезмәткәрләре һәм хезмәткәрләрнең, шулай ук Россия Федерациясенең Төньяк Кавказ төбәге территориясендә террорчылыкка каршы операцияләр уздыру буенча

гаскәрләрнең (көчләрнең) Берләштерелгән төркеме хезмәткәрләре һәм хәрби хезмәткәрләренең балалары.

Оешмага беренче чиратта урнаштыру хокукына ия:
- инвалид балалар һәм әти-әниләре инвалид булган балалар;
- күп балалы гаилә балалары;
- полиция хезмәткәре балалары, шул исәптән, хезмәт вазыйфаларын үтәү белән бәйле рәвештә сәламәтлегенә зыян килү яки башка төрле зыян нәтиҗәсендә һәлак булган (вафат булган) полиция хезмәткәренең балалары; полициядә хезмәт иткәндә алынган авыру нәтиҗәсендә вафат булган полиция хезмәткәренең балалары; хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган гариплек яисә сәламәтлеккә башка төрле зыян килү нәтиҗәсендә полициядә хезмәттән азат ителгән Россия Федерациясе гражданины балалары; хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган гариплек яисә сәламәтлеккә башка төрле зыян килү нәтиҗәсендә полициядә хезмәттән азат ителгәннән соң бер ел эчендә вафат булган яисә полициядә хезмәт узу чорында алынган, алга таба полициядә хезмәт итү мөмкинлеген калдырмаган авыру нәтиҗәсендә эштән китәргә мәҗбүр булган Россия Федерациясе гражданы балалары; Россия Федерациясе гражданины, полиция хезмәткәре иждивениесендәге балалар;
- хәрби хезмәткәрләрнең балалары;
- махсус исемнәргә ия булган һәм җинаять-башкарма системасы учреждениеләрендә һәм органнарында, янгынга каршы федераль хезмәт һәм Россия Федерациясе таможня органнарында хезмәт итүче хезмәткәрләрнең балалары, җинаять-башкарма системасы учреждениеләрендә һәм органнарында, дәүләт янгынга каршы хезмәтенең федераль янгынга каршы хезмәтендә, Россия Федерациясе таможня органнарында хезмәттән азат ителгән хезмәткәрләр, Россия Федерациясе гражданнарының балалары.

Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы территориясендә үз исәбенә өстәмә мәктәпкәчә урыннар булдырган оешма хезмәткәрләренең балалары гамәлдәге законнар нигезендә Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы катнашында төзелә торган дәүләти-хосусый партнерлык турында килешү шартларында каралган санда мәктәпкәчә мәгариф оешмаларында урыннар белән тәэмин ителә.

Оешмага өстенлекле шартларда урнашу хокукына бертуганнары, абыйлары һәм (яисә) апалары укый торган, бер гаиләдә яшәүче һәм гомуми яшәү урыны бер булган балалар ия.

Игезәк балаларның берсе оешмага урнаштырылган очракта, аларның икенчесе (һәм аннан соңгысы) әлеге оешмага чираттан тыш тәртиптә кабул ителә.

Федераль законнар, Татарстан Республикасы законнарында һәм законга караган норматив-хокукый актларда каралмаган башка нигезләр буенча ташламалар бирү рөхсәт ителми.

1.3. Муниципаль хезмәт «Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» МКУ һәм әлеге административ регламентка 1 кушымтада күрсәтелгән мәгариф учреждениеләре тарафыннан күрсәтелә.

1.4. «Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесенең урнашкан урыны: Зәй ш., Крупская ур., 6 й.

«Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесенең эш графигы: сишәмбе – 8.00 - 12.00, чәршәмбе – 13.00 - 16.00.

1.5. «Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесенең белешмәләр өчен телефоннары: 8 (85558) 3-16-77, 7-08-13.

1.6. «Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесенең интернет челтәрендә рәсми сайты адресы: zai.roo@mail.ru.

1.7. Оешмаларның рәсми сайтларының адреслары, урнашу урыны, эш графигы, белешмә телефоннары турында мәгълүмат 1 кушымтада күрсәтелгән.

1.8. Муниципаль хезмәт турында мәгълүматны алырга мөмкин:

- мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен бүлмәләрдә урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендларыннан. Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат әлеге административ регламентның 1.1, 1.3, 2.3, 2.5, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз эченә ала;

- «Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесенең рәсми сайтыннан;

- Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында бирелгән https://uslugi.tatar.ru/cei/fedback кире элемтә формасы аша һәм 8(843)5-114-115 техник ярдәм хезмәте телефоны буенча;

- «Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районының мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесенә телдән мөрәҗәгать иткәндә;

- «Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районының мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесенә язмача мөрәҗәгать иткәндә.

1.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге норматив хокукый актлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Конституциясе ("Российская газета", N 7, 21.01.2009);

«Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон ("Российская газета", N 303, 31.12.2012.);

«Россия Федерациясендә бала хокукларының төп гарантияләре турында» 1998 елның 24 июлендәге 124-ФЗ номерлы Федераль закон ("Российская газета", N 147, 05.08.1998);

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон ("Российская газета", N 202, 08.10.2003);

«Россия Федерациясе гражданнарының мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 02 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон ("Российская газета", N 95, 05.05.2006);

«Электрон рәвештә күрсәтелә торган беренче чираттагы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең җыелма исемлеген раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2009 елның 17 декабрендәге 1993-р номерлы күрсәтмәсе ("Российская газета", N 247, 23.12.2009);

“Дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр реестрына кертелергә тиешле һәм электрон рәвештә күрсәтелә торган дәүләт йөкләмәсе (заказ) яисә муниципаль йөкләмә (заказ) урнаштырылган дәүләт һәм муниципаль учреждениеләр һәм башка оешмалар күрсәтә торган хезмәтләр исемлеген раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 25 апрелендәге 729-р номерлы күрсәтмәсе ("Российская газета", N 93, 29.04.2011);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июнендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон ("Российская газета", N 168, 30.07.2010) (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон);

«Инвалидларга дәүләт ярдәменең өстәмә чаралары турында» Россия Федерациясе Президентының 1992 елның 02 октябрендәге 1157 номерлы Указы ("Собрание актов Президента и Правительства РФ", 05.10.1992, N 14, ст. 1098);

«Күп балалы гаиләләргә социаль ярдәм күрсәтү чаралары турында» 05.05.1992 елның 05 маендагы 431 номерлы РФ Президенты Указы ("Ведомости СНД и ВС РФ", 14.05.1992, N 19, ст. 1044);

«Полиция турында» 07.02.2011 елның 07 февралендәге 3-ФЗ номерлы Федераль закон ("Российская газета", N 25, 08.02.2011);

"Хәрби хезмәткәрләрнең статусы турында" 1998 елның 27 маендагы 76-ФЗ номерлы Федераль законы ("Российская газета", N 104, 02.06.1998);

Россия Федерациясе Прокуратурасы турында 1992 елның 17 гыйнварындагы 2202-1 номерлы Закон ("Российская газета", N 39, 18.02.1992);

«Россия Федерациясендә судьялар статусы турында» 1992 елның 26 июнендәге 3132-1 номерлы Россия Федерациясе Законы ("Российская газета", N 170, 29.07.1992);

«Чернобыль АЭС һәлакәте нәтиҗәсендә радиация йогынтысына дучар булган гражданнарны социаль яклау турында» 1991 елның 15 маендагы 1244-1 номерлы Россия Федерациясе Законы ("Ведомости СНД и ВС РСФСР", 1991, N 21, ст. 699);

«Татарстан Республикасында дәүләти-хосусый партнерлык турында» 2011 елның 1 августындагы 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы («Республика Татарстан», № 156, 05.08.2011 г.);

«Янгын куркынычсызлыгы турында» 21.12.1994 елның 21 декабрендәге 69-ФЗ номерлы Федераль закон («Российская газета», №3, 05.01.1995 г.);

"Кайбер федераль башкарма хакимият органнары хезмәткәрләренең социаль гарантияләре һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында" 2012 елның 30 декабрендәге 283-ФЗ номерлы Федераль закон ("Российская газета", № 3, 11.01.2013);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законга мөрәҗәгать итүче тарафыннан бердәм гариза бирү юлы

белән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтү мөмкинлеген беркетү өлешендә үзгәрешләр кертү хакында" 2017 елның 29 декабрендәге 479-ФЗ номерлы Федераль закон;

"Россия Федерациясенең Төньяк Кавказ регионы территориясендә хокук тәртибен һәм җәмәгать куркынычсызлыгын тәэмин итүче контртеррорчылык операцияләрендә катнашучы федераль башкарма хакимият органнары хәрбиләренә һәм хезмәткәрләренә өстәмә гарантияләр һәм компенсацияләр турында" 2004 елның 09 февралендәге 65 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары («Российская газета», №28, 13.02.2004 г.);

"Дагыстан Республикасы территориясендә террорчылыкка каршы көрәштә турыдан-туры катнашкан һәм һәлак булган (хәбәрсез югалган), вафат булган, хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә инвалид булган хәрби хезмәткәрләрнең һәм эчке эшләр органнары, дәүләт янгынга каршы хезмәте, җинаять-башкарма системасы хезмәткәрләренең гаиләләрен социаль яклау буенча өстәмә чаралар турында" 1999 елның 25 августындагы 936 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары («Российская газета», №169, 31.08.1999 г.);

"Төп гомуми белем бирү программалары - мәктәпкәчә белем бирүнең мәгариф программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында" 2013 елның 30 августындагы 1014 номерлы Россия Федерациясе мәгариф һәм фән министрлыгы приказы ("Российская газета", N 238, 23.10.2013);

Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы уставы.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Стандартка таләпнең аталышы	Стандартка таләпләрнең эчтәлеге	Муниципаль хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгеле торган норматив акт
2.1.Муниципаль хезмәтнең атамасы	Мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) балаларны исәпкә кую һәм кабул итү.	Россия Федерациясе Мәгариф һәм фән министрлыгының "Төп гомуми белем бирү программалары - мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында" 2013 елның 30 августындагы 1014 номерлы боерыгы
2.2.Башкарма хакимият органының исеме	Муниципаль хезмәт «Башкарма комитетның мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесе һәм әлеге административ регламентның 1 кушымтасында күрсәтелгән мәктәпкәчә белем бирү оешмалары тарафыннан күрсәтелә.	«Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон

	Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затлар булып «ТР ЗМР башкарма комитетының мәгариф идарәсе» МКУ (алга таба - вәкаләтле хезмәткәр) хезмәткәрләре тора. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнар мөрәҗәгать итүчедән, әлеге административ регламентта каралган мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтиҗәсендә күрсәтелә торган документлар һәм мәгълүмат алудан тыш, муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле һәм башка дәүләт органнарына, җирле үзидарә органнарына, оешмаларга мөрәҗәгать итү белән бәйле гамәлләрне, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле килештерүләрне, гамәлгә ашыруны таләп итәргә хокуклы түгел.	
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенә тасвирлама	Муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтиҗәсе булып баланы мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын тормышка ашыручы мәгариф оешмасына (балалар бакчасы) баланы кабул итү тора.	"Төп гомуми белем бирү программалары - мәктәпкәчә белем бирүнең мәгариф программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында" 2013 елның 30 августындагы 1014 номерлы Россия Федерациясе Мәгариф һәм фән министрлыгы приказы
2.4.Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып	Исәпкә кую өлешендә муниципаль хезмәт күрсәтү Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (uslugi.tatarstan.ru), дәүләт хезмәтләренең бердәм порталында (gosuslugi.ru) гариза тутыру яисә кәгазь чыганакта мәгариф идарәсенә гариза бирү мизгеленнән гамәлгә ашырыла. Оешмага балаларны кабул итү өлешендә муниципаль хезмәт күрсәтү "Шартнамә төзү" статусы бирелгәннән соң, буш урыннар булганда һәм агымдагы елның 31 августыннан да соңга калмыйча, төп комплектлау чорында 30 календарь көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.	"Төп гомуми белем бирү программалары - мәктәпкәчә белем бирүнең мәгариф программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында" 2013 елның 30 августындагы 1014 номерлы Россия Федерациясе Мәгариф һәм фән министрлыгы приказы
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив	1. Гариза бирүче баланы исәпкә кую өчен гариза тапшырганда кирәкле белешмәләр исемлеге: - баланың фамилиясе, исеме, атасының	

хокукый актлар, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр, аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	исеме; - баланың туу датасы; -туу турында таныклык мәгълүматлары; - фактта яшәү урыны (адресы); - әнисе, әтисе яисә законлы вәкилләрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме, электрон почта адресы, телефон номеры; - ата-ананың (законлы вәкилнең) шәхесен раслаучы документ белешмәләре; - баланы мәгариф оешмасына урнаштыруда ташламалар булу турында белешмәләр; - баланың сәламәтлеге буенча ихтыяҗы; - бер теләгән оешма; - төркемдә теләгән тәрбия һәм укыту теле; - баланы оешмага урнаштыруның теләгән датасы; - теләгән оешмада урын булмаганда башка балалар бакчасы тәкъдименә ризалык/риза булмау. 2. Баланы оешмага урнаштыру өчен кирәкле документлар исемлеге (гариза бирүче тарафыннан оешмага шәхсән мөрәҗәгать иткәндә бирелә): - оешма җитәкчесе исеменә ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) язмача гаризасы; - билгеләнгән үрнәктәге медицина бәяләмәсе (сәламәтлек саклау учреждениеләре тарафыннан бирелә); - баланың ата-анасының (законлы вәкилләренең) берсенең шәхесен раслаучы документ; - психологик-медик-педагогик комиссия бәяләмәсе (баланы компенсацияләүче һәм катнаш юнәлештәге төркемнәргә керткәндә таләп ителә, психологик-медик-педагогик комиссия тарафыннан бирелә)	
2.6. Оешмага кабул итү өчен кирәкле документлар исемлеге	- оешма җитәкчесе исеменә әти-әниләрнең (законлы вәкилләрнең) язмача гаризасы; - билгеләнгән үрнәктәге медицина бәяләмәсе; - баланың ата-анасының (законлы вәкилләренең) берсенең шәхесен таныклаучы документ; - психологик-медик-педагогик	"Төп гомуми белем бирү программалары - мәктәпкәчә белем бирүнең мәгариф программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында" 2013 елның 30 августындагы

	комиссия бәяләмәсе (баланы компенсацияләүче һәм катнаш юнәлештәге төркемнәргә керткәндә таләп ителә, психологик-медик-педагогик комиссия тарафыннан бирелә)	1014 номерлы Россия Федерациясе Мәгариф һәм фән министрлыгы приказы
2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	исәпкә алу өлешендә: - оешмага кабул ителә торган балаларның максималь яшен арттыру;	«Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки аны күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	1) исәпкә алу өлешендә: - баланың туу турында таныклык мәгълүматларын идентификацияләү процедурасына комачаулаучы дөрес булмаган (җитәрлек булмаган) мәгълүматларны бирү; - оешмага кабул ителә торган балаларның максималь яшен арттыру; 2) балаларны кабул итү өлешендә: - белем бирү оешмасына кабул итүдән бары тик анда буш урыннар булмау сәбәпле генә баш тартырга мөмкин.	«Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон "Төп гомуми белем бирү программалары - мәктәпкәчә белем бирүнең мәгариф программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында" 2013 елның 30 августындагы 1014 номерлы Россия Федерациясе Мәгариф һәм фән министрлыгы приказы
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә.	«Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ(документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы	Шәхси кабул итүне көтеп тору вакыты 15 минуттан да артмаска тиеш. Әгәр хезмәт пенсионерларга, инвалидларга	

оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне күрсәтү турындагы гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратның максималь вакыты	күрсәтелә икән, киләсе мөрәҗәгать итүченең көтү (хезмәт күрсәтү) вакыты 30 минутка кадәр озайтылырга мөмкин. Барлык мөрәҗәгать иткән затларны кабул итү эш көне тәмамланырга 1 сәгатьтән дә соңга калмыйча башкарылырга тиеш.	
2.12.Муниципаль хезмәт күрсәтү турында, шул исәптән электрон формада, гариза бирүченең үтенечен теркәү срогы	“Зәй муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» муниципаль бюджет учреждениесенә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә исәпкә кую турында гаризаны теркәү административ регламентның III бүлегендә каралган тәртиптә мөрәҗәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Баланы оешмага алу турында гаризаны теркәү әлеге административ регламентның III бүлегендә каралган тәртиптә мөрәҗәгать иткән вакыттан 1 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр	Мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен биналарда муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган муниципаль хезмәт турында мәгълүмат стендлары урнаштырыла. Бинаның алгы өлешенә мәгариф идарәсенең муниципаль органы исеме турында мәгълүмат урнаштырыла. Кабул итүне көтеп тору, документларны рәсмиләштерү өчен мөрәҗәгать итүчеләргә урындыклар, өстәлләр белән җиһазландырылган урыннар бирелә. Бина санитария кагыйдәләре һәм нормалары нигезендә җиһазландырылырга тиеш.	“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июнендәге 210-ФЗ Федераль закон
2.14.Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфат күрсәткечләре	- документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү; - муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алу срогын үтәү; - вазыйфаи затлар тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын бозуга прецедентлар (нигезле шикаятьләр) булмау.	“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июнендәге 210-ФЗ Федераль закон

2.15. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	Электрон рәвештә хезмәт күрсәтү Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (https://uslugi.tatar.ru) аша гамәлгә ашырыла.	“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыр турында" 2010 елның 27 июнендәге 210-ФЗ Федераль закон
2.16. Җирле үзидарә дәүләт органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	Ташламаларны раслый торган документлар: - күпбалалы гаиләләр балалары; - Чернобыль АЭСындагы һәлакәт нәтиҗәсендә радиациягә дучар булган гражданнарның балалары; - инвалид балалар; - ата-аналарның берсе инвалид гаилә балалары. Документлар социаль яклау территориаль органнары тарафыннан бирелә.	"Мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм урнаштыру" муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентының үрнәк формасын раслау турында» 2015 елның 10 мартындагы 1389/15 номерлы Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгы боерыгы
2.17. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектларның инвалидлар өчен мөмкин булуын тәэмин итүгә таләпләр	- муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объект урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, шулай ук бинага керү һәм чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып; - күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе бозылган инвалидларны озатып йөрү; - хезмәт күрсәтүче оешма хезмәткәрләре тарафыннан башка затлар белән бертигез дәрәҗәдә хезмәт алуга комачаулый торган каршылыкларны җиңүдә инвалидларга ярдәм күрсәтү; - хезмәт күрсәтелә торган объектка, тиешле документы булганда, озатып йөрүче эт белән керүне рөхсәт итү - инвалидларның тоткарлыксыз үтүен тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүматны тиешенчә урнаштыру.	"Инвалидлар хокуклары турында конвенцияне ратификацияләүгә бәйле рәвештә инвалидларны социаль яклау мәсьәләләре буенча Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында" 2014 елның 1 декабрендәге 419-ФЗ номерлы Федераль закон»

III. Административ процедуралар

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- исәпкә кую («Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасында (алга таба – система) исәпкә кую өчен гаризаны теркәү);
- оешмага юллама бирү;
- оешмага кабул итү.

3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультацияләр бирү.

Мөрәҗәгать итүче шәхсән, телефон аша, электрон почта аша «Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесенә муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәҗәгать итә. Вәкаләтле хезмәткәр мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультация бирә һәм, кирәк булганда, гариза тутыруда ярдәм күрсәтә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгате көнендә гамәлгә ашырыла.

3.3. Исәпкә кую.

3.3.1. Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты каршында ел саен учреждениеләрне комплектлау буенча комиссия төзелә, аның составы Зәй муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан раслана.

Оешмага урнашу буенча исәпкә кую өчен ата-аналар (законлы вәкилләр) гаризаларын тутыру гамәлгә ашырыла:

- Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша (uslugi.tatar.ru);

- дәүләт хезмәтләренең бердәм порталы аша (gosuslugi.ru);

- «Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе" муниципаль казна учреждениесенә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә.

Гаризалар кабул итү һәм аны теркәү системада ел дәвамында башкарыла.

«Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе" муниципаль казна учреждениесенә мөрәҗәгать иткәндә әлеге гаризаларны системага мәгариф идарәсе органы боерыгы белән билгеләнгән вәкаләтле хезмәткәр кертә. Системага мәгълүматларны кертү гариза бирүче мөрәҗәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә башкарыла.

Гаризаны тутырганда ата-аналар (законлы вәкилләр) шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирә (административ регламентка 2 кушымта).

3.3.2. Исәпкә алу өчен гариза биргәндә, система тарафыннан туу турында таныклыкның дөреслеген тикшерү гамәлгә ашырыла. Әгәр мәгълүматлар дөрес түгел, йә юк икән, системада гаризага "Документларны раслау”

статусы бирелә. Бу очракта гариза бирүчегә документларны раслау өчен «Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесенең кабул итү сәгатьләренә килергә кирәк. Документларны гариза бирүче раслаганнан соң, вәкаләтле хезмәткәр, документлар расланганнан соң, 1 эш көне эчендә системада гаризага «Теркәлгән» статусын бирә.

3.3.3. Законлы вәкил (опекун, попечитель) гариза биргән очракта, системада гариза «Опеканы (попечительлекне) раслау" статусын ала. Бу очракта гариза бирүчегә опека (попечительлек) турында документларны раслау өчен «Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесенә килергә кирәк. Документларны гариза бирүче раслаганнан соң, вәкаләтле хезмәткәр, документлар расланганнан соң, 1 эш көне эчендә гаризага «Теркәлгән» статусын бирә.

3.3.4. Әгәр мөрәҗәгать итүче чираттан тыш, беренче чиратта оешмага керү хокукына ия булса, аның гаризасына «Документларны раслау» статусы бирелә. Мөрәҗәгать итүчегә «Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесенә ташламаны раслый торган документның оригиналын, түбәндәге ташламаларны раслый торган документлардан тыш, шулай ук аның күчермәсен тапшырырга кирәк:

күп балалы гаилә балалары;

Чернобыль АЭСындагы һәлакәт нәтиҗәсендә радиациягә дучар ителгән гражданнарның балалары;

инвалид балалар;

әти-әнинең берсе инвалид булган гаиләләр.

Ташламаларның әлеге исемлеге Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесенә Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы белән бирелгән гаризалар буенча шәхси визитын төшереп калдыру өчен Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Татарстан Республикасы халкының социаль регистры» дәүләт мәгълүмат системасына запрос ярдәмендә автомат рәвештә раслана. Ташламаны раслаучы документ күчермәсе «Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе " муниципаль казна учреждениесендә саклана.

3.3.5. Гаризаның статусын һәм чираттагы урын турында хәлне Татарстан Республикасының https://uslugi.tatar.ru дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша, бала туу турындагы таныклык (серия һәм номер) яисә

гаризаның индивидуаль идентификация номеры буенча, gosuslugi.ru дәүләт хезмәтләренең бердәм порталы аша, шулай ук «ТР Зәй муниципаль районы мәгариф идарәсе» МКУ аша шәхси мөрәҗәгать иткәндә яисә телефон буенча кабул итү сәгатьләрендә тикшерергә мөмкин.

Исәпкә басканда, гариза бирүче гаризада баланы урнаштыру өчен бер оешманы күрсәтергә хокуклы.

Гаризага индивидуаль идентификация номеры бирелгәннән соң, гариза бирүче гаризасы буенча оешманы алыштыру рөхсәт ителә. Мөрәҗәгать итүче теләгән оешмага алмаштыру буенча гаризаны оешманың урнашу урыны буенча мәгариф идарәсенә бирә. Исәпкә кую датасы шул ук саклана.

Шулай ук мөрәҗәгать итүче теләгән оешманы gosuslugi.ru дәүләт хезмәтләренең бердәм порталы аша гариза биреп үзгәртә ала.

Вәкаләтле хезмәткәр, гариза биргән көннән алып, 5 эш көне эчендә, җибәрелгән хаталарны (баланың исем-фамилиясендә, туу датасы, туу турында таныклык реквизитларында һ.б. шундыйлар, исәпкә кую датасыннан тыш) төзәтү максатында, граждан гаризасына тиешле төзәтмәләр кертергә хокуклы. Әлеге вакыт узганнан соң үзгәрешләр кертү система администраторы тарафыннан вәкаләтле хезмәткәр гаризасы буенча гамәлгә ашырыла.

Гариза бирүченең баласына 8 яшь тулса, исәпкә кую турындагы гариза вәкаләтле хезмәткәр тарафыннан «Архив» статусына күчерелә.

Элек исәпкә куелган баланы буш урыннар булган авыл оешмасына исәпкә кую һәм урнаштыру рөхсәт ителә. Гариза авыл оешмасы урнашкан урын буенча мәгариф идарәсе органнарына тапшырыла. Беренчел гариза буенча теләгән оешмага чират саклана.

Яңа оешмалар системага вәкаләтле хезмәткәр гаризасы буенча система администраторы тарафыннан кертелә.

3.3.6. Балаларны комплектлау башлаганчы 30 календарь көн алдан оешма «ТР Зәй муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесенә раслауга чираттагы уку елында һәр яшь категориясе (планлы төркемнәр) нигезендә төркемнәрдә буш урыннар саны турында белешмәләр тапшыра.

Оешмаларны чираттагы уку елына туплау расланган сандагы төркемнәр һәм алардагы буш урыннар нигезендә чираттагы уку елына агымдагы елның 1 июненнән 31 августына кадәр гамәлгә ашырыла. Комплектацияләгәндә балаларның яше агымдагы елның 1 ноябренә исәпләнә.

Оешмаларда тәрбияләнүчеләр киткән, яңа мәктәпкәчә урыннар тапшырылган очракта, уку елы дәвамында әлеге административ регламентның 3.5 пунктында беркетелгән оешмага юллама һәм исәпләү тәртибенә ярашлы рәвештә, оешмаларны тулыландыру эше башкарыла.

Оешмаларны комплектлаштырып бетерүдә, системада балаларның яшен хисаплауны үзгәртү кирәк булганда, агымдагы елның 1 ноябреннән 31 декабренә кадәр муниципаль берәмлек башкарма комитеты тарафыннан ТР Мәгариф һәм фән министрлыгы адресына гариза юллана. Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгы белән килешенеп, өстәмә комплектлау датасы билгеләнә, бу көнне система администраторы тарафыннан балаларның яшен исәпләүне үзгәртү гамәлгә ашырыла.

Комплектлау нәтиҗәләре турында гражданнарга мәгълүмат "Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе" МКУ мәгълүмат стендларына урнаштыру юлы белән җиткерелә.

Оешмаларны комплектлаганда гражданнар гаризасы вәкаләтле хезмәткәрләр тарафыннан 5 эш көненнән дә артык эшкәртелә алмый.

3.4. Оешмага юллама һәм кабул итү.

3.4.1. Гариза бирүченең чираты җиткәндә һәм тиешле яшь төркемендә урын булганда, гаризага теләгән «Оешмага җибәрелде» статусы бирелә. Әлеге статусны бирү турындагы хәбәр Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында, Бердәм дәүләт хезмәтләре порталында чагылдырыла.

3.4.2. Мөрәҗәгать итүче «Оешмага җибәрелде» статусы бирелгәннән соң 30 календарь көнгә кадәр баланы алуны раслау өчен оешмага килергә тиеш.

3.4.3. Оешма җитәкчесе, гариза бирүче баланы алу турындагы гаризасы белән мөрәҗәгать иткәннән соң, 1 эш көне дәвамында системада гаризага «Килешү төзү» статусы бирә.

Агымдагы елның сентябреннән алып май аена кадәр чорда «Килешү төзү» статусы бирелгән көннән алып 1 ай эчендә гариза бирүче килешү төзү өчен оешмага килергә тиеш.

Агымдагы елның июненнән августына кадәр «Килешү төзү» статусы бирелгән көннән алып 3 ай эчендә гариза бирүче килешү төзү өчен оешмага килергә тиеш.

3.4.4. Әгәр мөрәҗәгать итүчене бала җибәрелгән оешма канәгатьләндермәсә, гариза бирүче әлеге оешмага бирелгән юлламадан баш тарта. Гаризага «Теркәлгән» статусы бирелә. Шул ук вакытта исәпкә кую датасы үзгәрми.

Тәкъдим ителгән оешмага юлламадан баш тарту «Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» МКУ тарафыннан билгеләнгән форма буенча шәхсән мөрәҗәгать иткәндә язмача рәсмиләштерелә.

3.4.5. Гаризага «Оешмага җибәрелде» статусы бирелгәннән соң гариза бирүче тиешле срокта оешмага килмәгән очракта, административ регламентның 3.5.2 пунктында билгеләнгәнчә, гариза бирүчегә муниципаль

хезмәт күрсәтү туктатыла. Оешма җитәкчесе гариза бирүченең системадагы гаризасына “Килмәде” статусы бирә.

3.4.6. Әгәр дә мөрәҗәгать итүче хезмәт алуга үз теләген расласа, гаризага "Теркәлгән" статусы бирелә. Исәпкә кую датасы шул ук вакытта үзгәрми. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт алудан баш тартса, гаризага «Хезмәттән баш тартты» статусы бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүне раслау яисә аны алудан баш тарту «Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районының мәгариф идарәсе» МКУ билгеләгән рәвештә яшәү урыны буенча мәгариф идарәсе органнарына шәхсән мөрәҗәгать иткәндә язмача рәвештә рәсмиләштерелә.

3.5. Оешмага исәпкә алу

3.5.1. Ата-аналар (законлы вәкилләр) белән килешү төзелгәннән соң, оешма җитәкчесе 1 эш көне дәвамында Системага килешү реквизитларын кертә һәм Системада "Оешмада исәпкә алынды" статусын бирә.

Баланы карау һәм тәрбияләү өчен ата-ана түләве "Оешмада исәпкә алынды" статусын биргән көннән билгеләнә.

3.5.2. Гариза бирүче билгеләнгән вакытта килешү төзү өчен билгеләнгән срокта килмәгән очракта, оешма җитәкчесе гаризага "Килмәде" статусын бирә.

3.5.3. Әгәр гариза бирүче үзенең хезмәт алу теләген раслый икән, гаризага «Теркәлгән» статусы бирелә. Исәпкә кую датасы үзгәрми.

Әгәр мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартса, гаризага «Хезмәт күрсәтүдән баш тарткан» статусы бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүне раслау яки баш тарту "Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе" МКУ тарафыннан билгеләнгән формада яшәү урыны буенча мәгариф идарәсе органнарына шәхси мөрәҗәгать иткәндә язмача рәсмиләштерелә.

3.5.4. Компенсацияләүче һәм сәламәтләндерү юнәлешендәге төркемнәргә гаризаларында сәламәтлек буенча ихтыяҗ күрсәтелгән балалар җибәрелә.

Баланы билгеле бер вакытка (вакытлыча, медицина бәяләмәсе яки психологик-медик-педагогик комиссия бәяләмәсе нигезендә) компенсацияләүче яки сәламәтләндерү юнәлешендәге төркемгә җибәргән очракта, юлламада «Вакытлыча урнаштыру» дигән билге куела.

Баланың гаризасы исәпкә куюның беренчел датасы белән чиратта саклана.

Әгәр бала компенсацияләүче яки сәламәтләндерү юнәлешендәге төркемгә җибәрелгән вакытка башка оешмага йөргән булса, оешма җитәкчесе, махсуслаштырылган төркемдә булу вакытын күрсәтеп, баланы вакытлыча исәптән төшереп тора.

3.5.5. Физик мөмкинлекләре чикләнгән балаларны, инвалид балаларны оешманың компенсацияләүче һәм катнаш юнәлештәге төркемнәренә күчерү психологик-медик-педагогик комиссия бәяләмәсе нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.6. Ата-аналар гаризасы буенча баланы бер оешмадан икенчесенә күчерү рөхсәт ителә.

Баланы бер оешмадан икенчесенә күчерү өчен гариза теләгән оешма урнашкан урын буенча мәгариф идарәсе органнарына тапшырыла.

3.6.1. Әлеге гариза системага кертелгәндә ата-аналарга тиешле гаризаны бирү датасы куела. Оешмаларны комплектлаганда баланы бер оешмадан икенчесенә күчерүгә гариза гомуми чират тәртибендә карала.

3.6.2. Гражданнар гаризалары буенча (ихтыяҗ булган ике яктан) төрле оешмаларның бер яшь категориясенә керүче яшьтәш ике баланың урыннарын алмаштыру рөхсәт ителә. Урын алмаштыруга гаризалар «Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» МКУга тапшырыла.

3.6.3. Оешма бетерелгәндә яки эшчәнлеге туктатылган очракта, тәрбияләнүчеләр башка оешмаларга чираттан тыш тәртиптә кабул ителә.

3.6.4. Баланы балалар бакчасыннан чыгарган очракта, тиешле боерыкны теркәгән көннән алып 1 эш көне дәвамында оешма җитәкчесе системада гаризага "Чыгарылды" статусын бирә.

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары.

4.1. Әлеге Административ регламентның үтәлешенә агымдагы контроль «ТР Зәй муниципаль районының мәгариф идарәсе» МКУ җитәкчесе яки аның урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге мәгариф идарәсе органы приказы белән билгеләнә торган вәкаләтле хезмәткәр законнар нигезендә әлеге административ регламент нигезләмәләрен үтәгән өчен җаваплылык тота.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә агымдагы контроль вәкаләтле хезмәткәрләр, оешмалар җитәкчеләре тарафыннан әлеге Административ регламент нигезләмәләренең үтәлешен һәм башкарылуын тикшерү юлы белән гамәлгә ашырыла.

4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә агымдагы контроль даими нигездә башкарыла.

4.4.Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфатына контроль тикшерүләр үткәрү, мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылуларны ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затларның карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр булган мөрәҗәгать итүчеләрнең мөрәҗәгатенә карата карарлар кабул итү һәм җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерүләр «Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районының мәгариф идарәсе» МКУ актлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

Тикшерүләр планлы («Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районының мәгариф идарәсе» МКУ ярты еллык яисә еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планнан тыш тикшерү үткәрү турында карар түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган административ регламент һәм башка норматив хокукый актлар таләпләрен элек бозган очракларны бетерүгә бәйле рәвештә;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затларга карата хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре бозылуга шикаятьләр белән гражданнар мөрәҗәгатьләре буенча.

4.6. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү нәтиҗәләре ачыкланган җитешсезлекләр һәм аларны бетерү буенча тәкъдимнәр күрсәтелгән акт белән рәсмиләштерелә.

4.7. Контроль нәтиҗәләре буенча мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта гаепле затларны җаваплылыкка тарту Россия Федерациясе законнары нигезендә гамәлгә ашырыла.

4.8. Мөрәҗәгать итүчеләр тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүгә контроль әлеге административ регламентта каралган мәгълүматны алу юлы белән, шулай ук вазыйфаи затның муниципаль хезмәт күрсәткәндә кабул итә торган карар гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирү юлы белән гамәлгә ашырыла.

4.9. Тикшерү барышында ачыкланган гражданнарның законлы хокуклары һәм мәнфәгатьләре бозылу очраклары, ачыкланганнан соң 30 көннән дә соңга калмыйча, хезмәт күрсәтүче учреждение тарафыннан бетерелергә тиеш.

V. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү.

5.1. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәҗәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны, ике һәм аннан да күбрәк муниципаль хезмәт күрсәтүне (алга таба – комплекслы запрос) теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Әлеге очракта гариза язучы күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәрге (судтан тыш) шикаятьне әгәр дә гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында сөйләшелә торган күпфункцияле үзәккә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлештә билгеләнгән тәртиптә һәм тулы күләмдә йөкләнсә генә белдерә ала.

3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, Зәй муниципаль районы хокукый актларында каралмаган документларны яисә мәгълүматны сорау, гамәлләр кылуны таләп итү;

4) Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта гариза язучыдан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документларны кабул итүдән баш тарту;

5) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту, әгәр дә баш тару өчен нигезләр федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары, әлеге административ регламент белән каралмаган булса. Әлеге очракта гариза язучы күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәрге (судтан тыш) шикаятьне әгәр дә гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында сөйләшелә торган күпфункцияле үзәккә тиешле муниципаль хезмәтне күрсәтү 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлештә билгеләнгән тәртиптә һәм тулы күләмдә йөкләнгәндә генә белдерә ала;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, Зәй муниципаль районы хокукый актларында каралмаган түләүне таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, КФҮ, КФҮ хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яки аларның хезмәткәрләренең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе буларак «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасына гариза керткәндә җибәрелгән опечаткаларны, хаталарны төзүтүдән баш тартулары. Әлеге очракта гариза язучы күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәрге (судтан тыш) шикаятьне әгәр дә

гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында сөйләшелә торган күпфункцияле үзәккә тиешле муниципаль хезмәтне күрсәтү 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлештә билгеләнгән тәртиптә һәм тулы күләмдә йөкләнгәндә генә белдерә ала;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Әлеге очракта гариза язучы күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәрге (судтан тыш) шикаятьне әгәр дә гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында сөйләшелә торган күпфункцияле үзәккә тиешле муниципаль хезмәтне күрсәтү 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлештә билгеләнгән тәртиптә һәм тулы күләмдә йөкләнгәндә генә белдерә ала;

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән аларның булмавы һәм (яисә) аларның дөрес булмавы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән баш тартканда күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматларны таләп итү, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш. Әлеге очракта гариза язучы күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәрге (судтан тыш) шикаятьне әгәр дә гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында сөйләшелә торган күпфункцияле үзәккә тиешле муниципаль хезмәтне күрсәтү 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлештә билгеләнгән тәртиптә һәм тулы күләмдә йөкләнгәндә генә белдерә ала;

5.2. Мөрәҗәгать итүчеләр шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүмат һәм документлар алуга хокуклы.

5.3. Шикаять язмача рәвештә кәгазьдә яисә электрон рәвештә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә йә күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы дәүләт хакимиятенең тиешле органына (җирле үзидарә органына) һәм шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга бирелә. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр югарырак органга (ул булган очракта) бирелә йә ул булмаган очракта муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның турыдан-туры җитәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк җитәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне оештыручыга яисә Татарстан Республикасының норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка тапшырыла. 210-ФЗ номерлы Федераль

законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлеге оешмалар җитәкчеләренә бирелә.

5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр почта аша, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтын, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яки дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләрнең төбәк порталын файдаланып юллана, шулай ук гариза тапшыручыны шәхсән кабул иткәндә бирелә алалар. КФҮ, КФҮ хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, КФҮ рәсми сайтын, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яки дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләрнең төбәк порталын файдаланып юллана, шулай ук гариза тапшыручыны шәхсән кабул иткәндә бирелә алалар. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр почта аша, «Интернет» мәгълүматтелекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яки дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләрнең төбәк порталын файдаланып юллана, шулай ук гариза тапшыручыны шәхсән кабул иткәндә бирелә алалар.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югарырак органга (ул булганда) кергән шикаять теркәлгәннән соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга карата мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итү яисә җибәрелгән опечаткалар һәм хаталарны төзәтү яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу буенча шикаять белдерелгән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, аның вазыйфаи затының исеме, яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның вазыйфаи затының, аның җитәкчесенең һәм (яки) 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ

номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган органнарының, аларның җитәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләренең исемнәре;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры, электрон почта адресы (булган очракта) һәм җавап бирүчегә җибәрелергә тиеш почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүматлар;

4) мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән алар нигезендә риза булмаган дәлилләре. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) яки аларның күчермәләре бирелергә мөмкин.

5.7. Мөрәҗәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.8. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре кушып бирелергә мөмкин. Мондый очракта шикаятьтә аңа теркәлә торган документлар исемлеге китерелә.

5.9. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча муниципаль хезмәт күрсәтүче орган түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны кире кагу, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән опечатка һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, Зәй муниципаль районы хокукый актлары белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәҗәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.10. Шикаять канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта гариза язучыга җибәрелә торган җавапта, муниципаль хезмәт күрсәткәндә

киткән җитешсезлекләрне тиз арада төзәтү максатыннан, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яки 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук килеп туган уңайсызлыклар өчен гафу үтенеп, мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәтне алу максатларында алга таба башкарырга кирәк булган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

5.12. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта гариза язучыга җибәрелә торган җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.13. Шикаятьне карау барышында яисә карап тикшерү нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки вазыйфаи затның җинаять эше билгеләре ачыкланганда, шикаятьне карау вәкаләтләре бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллый.

Административ регламентка
1 кушымта

Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районының мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмалары турында белешмәләр

Оешманың исеме	**Җитәкченең фамилиясе, исеме, атасының исеме**	**Оешманың адресы/ сайты**	**Телефон**	**Оешманың эш режимы, җитәкченең кабул итү сәгатьләре**
«Гомумүстерү төрендәге «Аленка» балалар бакчасы» МБМБУ	Храмова Татьяна Валентиновна	423520 ТР, Зәй ш., Баныкин ур., 9 й. zainskdou9@mail.ru	(885558) 71614	6.00 до 18.00 15.00 до 16.30 дүш.- җомга
«Гомумүстерү төрендәге «Алтынчәч» балалар бакчасы» МБМБУ	Ишмиева Ангелина Павловна	423520 ТР, Зәй ш., Ленин ур., 34 «а» й. Leila_must@mail.ru	(885558) 75661	6.00 - 18.00 15.00 - 16.30 дүш.- җомга
«Каенкай» балалар бакчасы» МБМБУ	Степанова Венера Фаил кызы	423520 ТР, Зәй ш., Клуб ур., 6 й. zainskdou14@mail.ru	(885558) 66190	6.00 - 18.00 15.00 - 16.30 дүш.- җомга
«Гомумүстерү төрендәге «Күкчәчәк» балалар бакчасы» МБМБУ	Иванова Светлана Николаевна	423520 ТР, Зәй ш., Никифоров ур., 77 й. zainskdou12@mail.ru	(885558) 75484	6.00 - 18.00 15.00 - 16.30 дүш.- җомга
«Гомумүстерү төрендәге «Уймак кыз» балалар бакчасы» МБМБУ	Романова Анна Анатольевна	423520 ТР, Зәй ш., Ленин ур., 18 «а» й. dyim1957@mail.ru	(885558) 75073	6.00 - 18.00 15.00 - 16.30 дүш.- җомга
«Бөртеккәй» балалар бакчасы» МБМБУ	Кузнецова Нина Николаевна	423520 ТР, Зәй ш., Завод ур., 17«б» й. zainskdou6@mail.ru	(885558) 77414	6.00 - 18.00 15.00 - 16.30 дүш.-җомга
«Гомумүстерү төрендәге «Кыңгырау чәчәк» балалар бакчасы» МБМБУ	Вдовина Людмила Николаевна	423520 ТР, Зәй ш., Чапаевур., 6 й. zainskdou7@mail.ru	(885558) 72386	6.00 - 18.00 15.00 - 16.30 дүш.- җомга
«Гомумүстерү төрендәге «Кызыл калфак» балалар бакчасы» МББМУ	Гришина Ирина Ивановна	423520 ТР, Зәй ш., Рафиков ур., 4 «а» й. zainskdou@mail.ru	(885558) 31225	6.00 - 18.00 15.00 - 16.30 дүш.- җомга
«Гомумүстерү төрендәге «Урман әкияте» балалар бакчасы» МБМБУ	Габбасова Роза Сөббух кызы	423520 ТР, Зәй ш., Җиңү пр., 1/01 й. zainskdou13@mail.ru	(885558) 33306	6.00 - 18.00 15.00 - 16.30 дүш.- җомга
«Компенсацияләүче төрдәге «Тату гаилә» балалар бакчасы» МББМУ	Петрякова Мария Юрьевна	423520 ТР, Зәй ш., Ленин ур., 3 й. ZaiDrsem@mail.ru	(885558) 72637	6.00 - 18.00 15.00 - 16.30 дүш.-җомга
«Катнаш төрдәге Салават күпере» балалар бакчасы» МБМБУ	Отакулова Эльвира Мөнир кызы	423520 ТР, Зәй ш., Җиңү пр., 14 «а» й. douraduga15@mail.ru	(885558) 33305	6.00 - 18.00 15.00 16.30 дүш.- җомга

«Гомумүстерү төрендәге «Миләшкәй» балалар бакчасы» МБМБУ	Каштанова Елена Витальевна	423520 ТР, Зәй ш., Пионер ур., 14 «б» й. vip.sabarova@mail.ru	(885558) 36115	6.00 - 18.00 15.00 - 16.30 дүш.- җомга
«Гомумүстерү төрендәге «Якты коңгыз» балалар бакчасы» МБМБУ	Гончарова Алина Фаяз кызы	423520 ТР, Зәй ш., Энергетиклар ур., д. 13 «а» й. svetlyachok.zainsk@yandex.ru	(885558) 70959	6.00 - 18.00 15.00 - 16.30 дүш.- җомга
«Гомумүстерү төрендәге «Кояшкай» балалар бакчасы» МБМБУ	Исакова Альфира Габделбәр кызы	423520 ТР, Зәй ш., Комсомол ур., 65 «а» й. zainskdou5@mail.ru	(885558) 70741	6.00 - 18.00 15.00 - 16.30 дүш.- җомга
«Гомумүстерү төрендәге «Теремкәй» балалар бакчасы» МБМБУ	Хөснетдинова Венера Ринат кызы	423520 ТР, Зәй ш., Ленин ур., 6 «а» й. dou-teremok2013@yandex.ru	(885558) 70103	6.00 - 18.00 15.00 - 16.30 дүш.- җомга
«Катнаш төрдәге «Энҗе» балалар бакчасы» МББМУ	Мурзагова Венера Равил кызы	423520 ТР, Зәй ш., Җиңү пр., 14 «б» й. zai.Enzhe@tatar.ru	(885558) 32698	6.00 - 18.00 15.00 - 16.30 дүш.- җомга
«Гомумүстерү төрендәге «Шатлык» балалар бакчасы» МБМБУ	Борһанова Рәзинә Хафиз кызы	423520 ТР, Зәй ш., Жуков ур., 9 «а» й. shatlyk.zainsk@mail.ru	(885558) 28024	6.00 - 18.00 15.00 - 16.30 дүш.- җомга
«Гомумүстерү төрендәге «Тылсымлы әкият» балалар бакчасы» МБМБУ	Тимофеева Татьяна Геннадиевна	423520 ТР, Зәй ш., Җиңү пр. 34 «а» й. zai.Volshebnaya@yandex.ru	(85558) 2-80-03	6.00 - 18.00 15.00 - 16.30 дүш.- җомга
«Күбәләк» Бигеш балалар бакчасы» МБМБУ	Зыятдинова Алсу Мәсгуть кызы	423511 РТ, Зәй р-ны, Бигеш ав., Гагарин ур., 117«а» й. doubegish@mail.ru	(885558) 38038	7.00 - 16.00 15.00 - 16.00 дүш.- җомга
«Урман көе» Бохарай балалар бакчасы» МБМБУ	Миңлегулова Ләйлә Вәкил кызы	423536 РТ, Зәй р-ны, Бохарай ав., Новая ур., 4 й. alsu.melodia@mail.ru	(885558) 40435	7.00 - 16.00 15.00 - 16.00 дүш.- җомга
«Родничок» Гулькин балалар бакчасы» МБМБУ	Григорьева Людмила Дмитриевна	423507 РТ, Зәй р-ны, Гулькин ав., Үзәк ур., 23 й. gulkinods@mail.ru	(885558) 60807	7.00 - 16.00 15.00 - 16.00 дүш.- җомга
"Кояшкай" Кадер балалар бакчасы" МБМБУ	Исламова Рәйсә Сөләйман кызы	423513 РТ, Зәй р-ны, Кадер ав., Яшьләр ур., 3 й. doukader@mail.ru	(885558) 63370	7.00 - 16.00 15.00 - 16.00 дүш.- җомга
«Ромашка» Сәвәләй балалар бакчасы» МБМБУ	Москова Елена Георгиевна	423737 РТ, Зәй р-ны, Сәвәләй ав., Яшьләр ур., 1 й. dou.savaleevo@mail.ru	(885558) 62335	7.00 - 16.00 15.00 - 16.00 дүш.- җомга
«Аксар төп гомуми белем бирү мәктәбе» МБМУ	Хәсәншин Рафаил Мөнәвир улы	423501, РТ, Зәй районы, Аксар ав., Мәктәп ур., 4 й. aksar37@mail.ru	8(85558) 3-73-34	7.00 -16.00 15.00-16.00 дүш.- җомга
«Александр Бистәсе төп гомуми белем бирү мәктәбе» МБМУ	Чуприкова Эльза Таһир кызы	423503, ТР, Зәй р-ны, Александр Бистәсе ав.,Үзәк урам, 72б й. alslobod77@mail.ru	8(85558) 6-27-42	7.00-16.00 15.00-16.00 дүш.- җомга
«Югары Шепкә төп гомуми белем бирү мәктәбе» МБМУ	Закирова Венера Сәет кызы	423518, ТР, Зәй р-ны, Югары Шепкә ав., Үзәк урам, 83 й. shipki21@mail.ru	8(85558) 6-92-66	7.00 -16.00 15.00–16.00 дүш.- җомга

“Түбән Биш гомуми белем бирү мәктәбе” МБМУ	Иванов Сергей Владимирович	423514, ТР, Зәй р-ны, Түбән Биш ав., Пролетар ур., 19 й. kaban603@mail.ru	8(85558) 6-84-10	7.00-16.00 15.00-16.00 дүш.- җомга
«Поручик төп гомуми белем бирү мәктәбе» МБМУ	Хәсәншин Ринат Рәис улы	423520, ТР, Зәй районы, Поручик ав., Чапаев ур., 25 й. sch_poruch@mail.ru	8(85558) 3-70-96	7.00-16.00 15.00-16.00 дүш.- җомга
“Чыбыклы төп гомуми белем бирү мәктәбе” МБМУ	Мөхәммәтҗанова Җәмилә Фатих кызы	423534, ТР, Зәй районы, Чыбыклы ав., Яшьләр ур., 229б й. chubuk3682@mail.ru	8(85558) 3-68-57	7.00-16.00 15.00-16.00 дүш.- җомга
“Югары Налим төп гомуми белем бирү мәктәбе” МБМУ	Насыйров Илназ Илсур улы	423533, ТР, Зәй р-ны, Югары Налим, Яшьләр ур., 1 й. vnalim36@mail.ru	8(85558) 3-86-31	7.00-16.00 15.00-16.00 дүш.- җомга
“Якты Күл төп гомуми белем бирү мәктәбе” МБМУ	Кириллова Лидия Яковлевна	423538, ТР, Зәй районы, Якты Күл ав., Ленин ур., 81 й. svetl68@mail.ru	8(85558) 6-82-79	7.00- 16.00 15.00-16.00 дүш.- җомга
"Сарсаз-Баграж төп гомуми белем бирү мәктәбе" МБМУ	Мартемьянов Валентин Иванович	423516, ТР, Зәй р-ны, Сарсаз-Баграж ав., Мәктәп ур., 4 й. sbag64@mail.ru	8(85558) 6-44-27	7.00-16.00 15.00-16.00 дүш.- җомга

Административ регламентка
2 кушымта

Шәхси мәгълүматларны автоматлаштырылган эшкәртүгә
РИЗАЛЫК

ГАРИЗА

Мин,____,
(Ф.И.О.)

____,
прописка буенча (теркәлү) адрес

____,
(шәхесне раслаучы документ төре, сериясе, номеры, кем тарафыннан бирелгән һәм бирелү датасы)

Татарстан Республикасының мәктәпкәчә белем бирү оешмаларына укырга керүче һәм чиратта торучы балаларның мәгълүматлар базасын формалаштыру максатыннан, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирәм:

____,
(Ф.И.О., ата-ананың берсенең (законлы вәкилнең) паспорты мәгълүматлары)

____,
(Ф.И.О., туу датасы, баланың туу турында таныклыгы мәгълүматлары)

____,
(факттагы яшәү адресы, баланың сәламәтлеге турында белешмәләр)

____,
(мәктәпкәчә белем бирү учреждениесенә ташламалы кучерүгә хокуклар булу)

кәгазь һәм электрон формаларда автоматлаштырылган һәм автоматлаштырылмаган ысул белән шәхси мәгълүматларны җыюны гамәлгә ашыру, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), зарарсызландыру, блоклау, юк итү.

Әлеге ризалыкның гамәлдә булу вакыты____________________________

Әлеге ризалык минем тарафтан язма рәвештә кире алынырга мөмкин. Әлеге ризалык кире алынган очракта, аның гамәлдә булу вакыты чыкканчы, мин шәхси мәгълүматларны эшкәртүне туктатуның мөмкин булган нәтиҗәләре турында кисәтелгән.

Дата _______________

Гариза бирүченең имзасы___________*(______________)(имзаның расшифровкасы)*